Klubbhåndbok

For Greåker Bulldogs

Utarbeidet av: Greåker IBK

Godkjent av: Styret Greåker IBK

Sist revidert:11.06.26

Innholdsfortegnelse

Endringslogg for klubbhåndboken 4
1.0 Innledning 5
2.0 Klubben 5
2.1 Meritter 6
2.2 Kuriositeter 7
2.3 Historie 8
2.5 Verdier og visjoner 15
2.5.1 Verdier 15
2.5.2 Visjoner 15
3.0 Virksomheten Greåker Innebandyklubb 16
3.1 Klubben 16
3.1.2 Styret 16
3.1.3 Styrets medlemmer 18
3.1.4 Års hjulet, styrets arbeid 18
3.2 Leder 19
3.3 Nestleder 20
3.4 Sekretær 20
3.5 Kasserer 20
3.6 Ungdomsleder 20
3.7 Sportslig ungdom 21
3.8 Styremedlemmer 21
3.9 Valgkomiteen 21
3.10 Organisasjonen 22
3.11 Årsmøtet 22
3.12 Regnskap 22
3.13 Kontrollkomiteen 23
4.0 Medlemskap Greåker Innebandy 23
4.1 Arbeidsgiveransvar 24
4.2 Forsikringer 25
4.3 Trenerkontrakter 25
4.4 Sekretariatansvarlig elitekamper 25
4.5 Sekretariat kamper aldersbestemte lag, husk at disse også må ha kurs 25
4.6 Sportslige ledere/ lagledere eliteserielag 25
4.6.1 Sportslig koordinator senior/ungdom 26
4.6.2 Arbeidsinstruks sportslig Elite 26
4.7 Lagledere ungdomsavdeling 28
4.8 Foreldrekontakter ungdomsavdelingen 30
4.9 Dugnader i regi av Greåker Innebandy 30
4.10 Medlemskontingent 31
4.11 Treningsavgift 31
4.12 Lisenser 31

4.13 Politiattester 31
4.14 Retningslinjer utøvere 32
4.15 Klubbens antidopingarbeid 32
4.16 Retningslinjer for sosiale medier 33
4.17 Hospitering 33
4.18 Tilbakebetaling for utlegg dommere og annet til drift av laget 35
4.19 Hjertestarteren i Tindlundhallen 36
4.20 Skadeforebyggende arbeid 36
4.21 Foreldrevett regler 36
4.22 Ønskebidrag fra foreldre 36
5.0 Sportsplan Greåker IBK 37
5.1 Micro/G09/J09 38
5.2 G11/ J11 38
5.3 G13/ J13 38
5.4 G17/J17 40
6.0 Greåker Innebandy drift av kiosk og inngang 41
6.1 Kiosken 41
6.2 Inngangspenger 41
6.3 Inngangskreditering 41
7.0 Anlegg og utstyr 41
8.0 Drift av arrangement i Tindlundhallen 42
8.1 Rutiner kiosken Tindlundhallen 42
9.0 Vedlegg 43
9.1 Retningslinjer trenere 43
9.2 Lov normer Greåker IBK 44
9.3 Standard trenerkontrakt aldersbestemte lag 58
9.4 Klubbens første søknad om medlemskap i Norges idrettsforbund 61
9.5 Kontrakter som benyttes I klubben, mellom spiller og klubb 67
9.6 Sjekkliste for kontrollkomiteen 80
9.7 Mal årsberetning kontrollkomiteen 81

Endringslogg for klubbhåndboken

03.05.21	Endring av styresammensetning punkt 3.1.3
03.05.21	Legge til nytt punkt i klubbhåndboken - kontrollutvalg punkt 3.13
03.05.21	Lagt ved 2 vedlegg som omhandler kontrollkomiteen.
03.05.21	Punkt 2.3 tilført sesongen 2020/2021
16:06.21	Punkt 4.17 Hospitering oppdatert etter godkjenning styremøte 15/6-21
18.01.22	Punkt 7.0 Oppdatert vaffelrøre bestilling.
18.01.22	Punkt 7.1 Rutiner kiosk lagt til.
06.07.22	Oppdatert merittlister
06.07.22	Oppdatert styrets sammensetning
04.09.22	Punkt 4.18 er overstrøket og erstattet med ny tekst.
25.05.25	Nytt punkt 4.6.1 Sportslig koordinator lagt til
25.05.25	Punkt 3.1.3 Styresammensetning endret.
06.06.25	Endringer i punkt 4.6.1 etter ekstraordinært styremøte
06.06.25	Oppdatert styrets sammensetning
30.07.25	4.6 Sportslige ledere/ lagledere eliteserielag. Oppdatert etter årsmøtevedtak.
31.07.25	Rettet adresse i dokumentet med ny adresse nytt klubbhus
31.07.25	Rettet opp i diverse skrive feiler i dokumentet
05.08.25	Punkt 5.2 endret vipps nummer til det samme for ungdom og senior
05.08.25	Endret punkt 7.0 angående vaffelrøre, og nøkkelbrikke til inngangsdør
05.08.25	Punkt 7.1 Fjernet tekst angående slush maskin og telle lister.
05.08.25	Punkt 8.1 og 8.3 fjernet logo da det er en logo vi ikke bruker nå.
05.08.25	Punkt d i trenerkontrakter så opphører gavekort fra Salming.
05.08.25	Punkt 3.2.1 Styret oppdateres at styremøter kan også gjøres på Teams.
20.08.25	Punk 4.6.2 Lagt til som eget punkt i klubbhåndboka
10.06.26	Oppdatert styrets sammensetning
11.06.26	Endret oppsettet da en egen sportsplan ble lagt inn som avsnitt 5.0. etterfølgende kapittel fikk løpende nummer 6.0 osv.

1.0 Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben, og skal gjøre det enklere å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.
Klubbhåndboka skal inneholde hvem Greåker IBK er, hva klubben står for, og hvordan vi utfører arbeidet i klubben. Dokumentet skal også inneholde historie og prestasjoner klubben har hatt.
Klubbhåndboka er laget for styret, men kan også brukes av medlemmer og foresatte. Det skal være et levende dokument, og det skal være en rød tråd mellom virksomhetsplan, lov normer og klubbhåndboka.
Klubbhåndboka skal revideres etter samtaler og innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Protokoll fra årsmøte 2017 innkomne forslag 8b. enstemmig vedtatt, styre står fritt til å oppdatere klubbhåndboka bortsett fra de saker som går på klubbens vedtekter eller saker som etter klubbens vedtekter krever behandling på årsmøte.
Håndboka er et arbeidsverktøy for alle som har en relasjon til klubben; utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.
Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.
Hvis man ser et behov, mangel eller oppdatering i håndboken send gjerne mail til noen av styrets medlemmer.

2.0 Klubben

Greåker IBK ble stiftet 12. desember 1990, og er en av de eldste innebandyklubbene i Norge.
Klubben spiller sine hjemmekamper i Tindlundhallen.
Greåker innebandyklubb har ca. 186 medlemmer, hvorav ca. 120 aktive.
Greåker Bulldogs er Norges mestvinnende herrelag. Klubben har spilt i eliteserien siden den startet sesongen 1994/95.
Grunnlaget for klubben ble lagt av en kameratgjeng fra Greåker som spilte gatehockey. Denne kameratgjengen ønsket å spille organisert innebandy, for at dette skulle skje var de avhengige av halltid. Dette resulterte i stiftelsen av klubben, og Greåker innebandy var tidlig ute med å ta sporten seriøst.

Selvfølgelig var Greåker IBK med da man startet med eliteserien i 1994/95, hvor laget startet med å ta bronse. Etter dette har Greåker IBK vunnet eliteserien ikke mindre enn 9 ganger, noe som er desidert mest i landet.

Når det gjelder norgesmesterskap har det vært spilt offisielt NM siden 1993, og da ble GIBK norgesmestere! Og siden 1992 har klubben deltatt i samtlige NM-sluttspill for senior herrer, og vunnet hele 8 NM-finaler.

Klubbens første leder var Tommy Kvisvik. Han har hatt, og har fortsatt, en sentral rolle i klubben. Tidligere som leder, spiller og trener - nå i sportslig utvalg senior. Under klubbens 20 års jubileum i 2010, ble Tommy Kvisvik hedret som klubbens første æresmedlem.

Postadresse:
Greåker IBK
Revyveien 2A
1718 Greåker
Kontonr: 1145.11.20893

Org.nr.: 983 764 088

2.1 Meritter

Senior
Norgesmestere i 1993, 1994, 1996, 1998, 2001, 2003, 2006, 2009 og 2018.

Eliteseriemestere sesongene: 1995/96, 1996/97, 1999/00, 2000/01, 2001/02, 2002/03, 2003/04, 2005/06, 2008/09, 2017/18 og 2018/19.

NM sølv i 1999, 2007, 2015, 2016, 2017, 2019 og 2022.

Eliteseriesølv sesongene: 1997/98, 1998/99, 2014/15, 2016/17 og 2021/2022.

Eliteseriebronse sesongene: 1994/95, 2004/05, 2007/08 og 2015/16.

Vinnere av Euro Floorball Cup i 2015.

6.plass i Champions Cup 2016.

Den gamle Europacupen: 1993 (4.plass), 1994 (6.plass), 1996 (5.plass), 2001 (5.plass), 2002 (6.plass), 2003 (6.plass), 2004 (5.plass), 2005 (6.plass) og 2007 (6.plass).

Norgescup: 2003 (3. plass).

Bronse i uoffisielt Norgesmesterskap 1992.

Aldersbestemte lag

Junior: Norgesmestere i 1998, 2003, 2005, 2006, 2007 og 2022. NM sølv i 2000 og 2004.

Gutt: Norgesmestere i 1997, 1998 og 2003. NM sølv i 2001.

Gutter 19: Norgesmestere i 2017. NM sølv i 2015 og 2022.

Gutter 17: NM sølv i 2019 og 2023, Norgesmestere 2024.

Gutter 15: Norgesmestere i 2018, 2022 og 2024.

2.2 Kuriositeter

Største hjemmeseier i eliteserien: 21-2 over Ugla IBK (1998/99) og 21-2 over Sola IBK (2008/2009).

Største borteseier i eliteserien: 21-4 også over Ugla IBK (2005/2006).

Greåker var den første klubben som slapp inn under 100 mål i en sesong etter at serien ble utvidet til 12 lag (93 mål i 04/05 sesongen). Bulldogene har også rekorden for flest mål i en sesong, nemlig 241 scoringer i 05/06 sesongen.

Willy Fauskanger har scoret flest mål gjennom tidene i eliteserien, 555 (tom 15/16). Samme mann har også flest mål gjennom tidene på det norske herrelandslaget, 108 mål på 108 landskamper!

Andreas Anderzon er den første keeperen som har blitt kreditert en scoring i den norske eliteserien. Det skjedde i seriefinalen mot Tunet IBK sesongen 1999/00, og målet førte til at Greåker ble seriemester denne sesongen.

Lars Erik Torp scoret i sesongen 2005/06 42 mål i eliteserien, noe som er rekord for en aldersbestemt spiller.

I sesongen 1997/1998 vant Greåker 3 NM gull (gutt, junior og senior). Alle kampene gikk også etter hverandre på samme dag!

I sesongen 2002/03 vant Greåker igjen 3 NM gull (gutt, junior og senior - dog ikke på samme dag). Lars Erik Torp var med i alle 3 finalene!

I sesongen 2002/03 passerte Greåker som første lag i Norge 1000 mål i Eliteserien. Jørn Andre Isnes satte inn det historiske målet i en bortekamp mot Holum. Greåker vant forøvrig kampen 4-13 og sikret i realiteten seriemesterskapet.

I sesongen 2005/2006 scoret Johan Larsson mål nr. 10000 i eliteserien.

I sesongen 2008/2009 scoret Andreas Elf etter kun 2 sekunder i en hjemmekamp mot Bærums Verk, det som kanskje er verdens raskeste innebandymål. Andreas Elf er også den første svensken som har blitt uttatt på det svenske herrelandslaget, mens han har spilt for en norsk klubb.

Fire spillere fra Greåker IBK har blitt kåret til "Årets spiller" i eliteserien; Willy Fauskanger 98/99, Stian Skau 05/06, Andreas Elf 08/09 og Lars Erik Torp 14/15.
Over 30 spillere har spilt på herrelandslaget mens de har vært i Greåker IBK.

2.3 Historie

Sesongen 1990-91
Greåker IBK ble stiftet 12/12-90. Første treningskamp fant sted i Rolvsøyhallen den 10. februar 1991, motstander var Rolvsøy og resultatet ble 16-2. Erik Rasmussen scoret det første målet.

Sesongen 1991-1992
Denne sesongen ble det startet opp serie i Østfold med 22 lag fordelt i 2 puljer. Første seriekamp var mot Lisleby som Greåker vant med 5-4. Tommy Kvisvik fikk æren av å score Greåkers første seriemål.

Greåker ble nr. 3 i serien denne første sesongen, ett poeng bak vinnerne Opstad IBK og hadde lik poengsum som AK-90. I påfølgende sluttspill slo vi ut Slevik IBK i kvartfinalen, og deretter Opstad IBK (nå Sarpsborg SK) i semifinalen 7-6 (etter s.d.). I kretsfinalen tapte vi 4-2 for AK-90.

I det uoffisielle norgesmesterskapet samme sesongen kom Greåker på en tredje plass etter å ha slått BI-IBL 6-2 i bronsefinalen. I semifinalen ble det 5-3 tap mot Hamar Vikings. Lars Gøran Gustavsen scoret det første NM-målet, etter pasning fra Erik Rasmussen (mot Austadskog i gruppespillet).

Sesongen 1992-1993
Denne sesongen ble det for første gang arrangert offisielt NM i innebandy. Greåker vant finalen 5-1 mot Sola IBK. Dan Kristiansen scoret Greåkers første offisielle NM-mål og Knut Schrøder fikk den tvilsomme æren av å pådra seg den første utvisningen. Erik Rasmussen ble kåret til turneringens beste spiller.

Norgesmestre dette året var: Eric Müller, Inge Hansen, Paal Stang, Frode Henriksen, Øyvind Sola, Erik Rasmussen, Tommy Kvisvik, Lars E. Sikkeland, Morten Ludvigsen, Dan Kristiansen, Knut Scrøder, Lars Gustavsen, Willy Fauskanger, Raymond Kvisvik, Bjørn Kristian Kallasten Jon A. Anthonsen og Geir Karlsen.

Sesongen 1993-1994
Også denne sesongen spilte Greåker seg frem til NM-finale. Motstander denne ganger var Holmlia SK og etter en thriller av en kamp var Greåker nok engang norgesmestre (3-2 e.s.).

Denne sesongen ble det for første gang ble arrangert Europacup for klubblag i Stockholm. Motstandere i gruppespillet var Poljot fra Russland og de svenske mesterne Balrog. Det ble som ventet en seier og et tap, men Greåker var klar for semifinale. Motstander var her var SSV Helsinki fra Finnland. Etter en bra kamp ble det til slutt tap med 7-4. I bronsefinalen mot Rot-Weiss Chur fra Sveits det det tap med hele 10-0.

Sesongen 1994-1995
Denne sesongen ble det for første gang arrangert landsomfattende eliteserie i Norge. Serien ble rekordjevn og kun ett poeng skilte de tre første lagene. Uheldigvis trakk Greåker det korteste strået denne gangen og endte på en 3. plass, poenget bak Tunet IBK og Holmlia SK.

I norgesmesterskap gikk det heller ikke helt til planen da det ble tap 4-3 (e.o.) i semifinalen mot Holmlia SK.

Også denne sesongen var Greåker kvalifisert for Europacupen. Motstandere i gruppespillet var igjen Poljot og Balrog i tillegg til Jospa fra Finland. Det ble tap 4-2 mot Balrog og 8-2 mot Jospa, mens Poljot igjen ble beseiret. Denne gangen med 4-2. I plasseringskampen ble det tap og dermed ble et en 6. plass.

Denne sesongen ble det for første gang arrangert NM for gutt, og Greåker endte på en 3. plass.

Sesongen 1995-1996
Sesongen endte med det første eliteseriemesterskapet, 4 poeng før nummer to Holmlia SK. Verdt å merke seg er at tre Greåkerspillere var på poengtoppen denne sesongen; Petter Pettersen (22, 18, 40), Willy Fauskanger (25, 12, 37) og Anders Østmark (23, 13, 36). Willy Fauskanger ble også toppscorer denne sesongen med sine 25 mål.

I det påfølgende norgesmesterskapet ble igjen gull etter å ha slått ut Strømmen IBK i semifinalen og Tunet IBK i en jevn finale (7-6). Dette var Greåkers første "the double".

Sesongen 1996-1997
For andre året på rad ble Greåker seriemestre. Denne ganger 3 poeng foran nummer to Holmlia SK.

NM ble en trist affære denne sesongen. I 2 av 3 semifinaler ble det 3-4 tap for Slevik IBK i sudden.

Guttelaget ble norgesmestre denne sesongen etter 4-1 seier over Holmlia i finalen..

Sesongen 1997-1998
Denne sesongen ble det andre plass i serien, 4 poeng bak Tunet IBK. Petter Pettersen ble nok en gang poengkonge (30, 19, 49).

I norgesmesterskapet gikk det bedre med 5-2 seier i finalen over Holmlia SK. Også guttelaget og juniorlaget ble norgesmestre denne sesongen.
Norgesmestre denne sesongen: Tomas Näsholm (m), Andreas Anderzon (m), Henrik Lindberg, Paal Stang (k), Ivar Bjerke, Morten Bjørnstad, Janne Sundqvist, Rune Magnussen, Morten Olsen, Willy Fauskanger, Frank Kristoffersen, Lars E. Sikkeland, Petter Pettersen, Patrick Nilsson og Tom A. Samuelsen.

Sesongen 1998-1999
Også denne sesongen ble det "bare" andre plass i serien, poenget bak Tunet IBK. Hyggeligere var det at Willy Fauskanger ble kåret til "Årets spiller", samt at han ble toppscorer denne sesongen.

I norgesmesterskapet gikk det heller ikke helt til topps. Som i serien stod Tunet i veien i finalen, som endte med et forsmedelig 4-5 tap i sudden. Heller ikke gutte- eller juniorlagene gikk helt til topps denne sesongen. Guttelaget fikk i midlertidig med seg bronsemedaljer.
Sesongen 1999-2000
Igjen var det klart for et nytt seriemesterskap. Denne gangen var Greåker poenget foran Tunet IBK.

I NM var det stopp i semifinalen mot Slevik IBK. Bedre gikk det ikke for guttelaget som også tok seg til en semifinale. Juniorlaget spilte finale dette året, men kom til kort mot Holumskogen IBK.

Sesongen 2000/2001
For andre sesongen på rad vant Greåker eliteserien, poenget foran Tunet.

I norgesmesterskapet gikk det også bra med 8-5 seier over Slevik IBK foran hele 1521 mennesker på tribunen - noe som var ny norsk rekord for klubblag.
Denne sesongen ble juniorlaget ble slått ut av NM-sluttspillet på målforskjell, mens guttelaget tapte finalen mot Bekkelaget med knepne 4-3.

Sesongen 2001/2002
Denne sesongen var Greåker mer eller mindre suverene og vant eliteserien med hele 7 poeng foran Slevik IBK.

Norgesmesterskapet ble imidlertid en stor nedtur, med tap i semifinalen mot Tunet IBK på straffer.

Juniorlaget greide heller ikke dette året å komme seg til NM-finalen, da de tapte semifinalen 6-3 mot Grei. Bedre gikk det heller ikke for guttelaget som røk ut i gruppespillet. Den eneste seieren i sluttspillet kom mot Bækkelaget som faktisk vant NM!!!

Sesongen 2002/2003
Denne sesongen er en av de beste i Greåkers historie. A-laget vant både eliteserien og NM (3-2 mot Holum).

Juniorlaget vant NM med overbevisende 11-4 i finalen mot Åsenskogen. Guttelaget på sin side var ikke noe dårligere og vant hele13-0 i finalen mot Grei.

Sesongen 2003/2004
Greåker vant eliteserien for femte året på rad, men ble slått ut i semifinalen i NM av Holum som senere ble norgesmestre.

Juniorlaget taper finalen 6-2 over Bækkelaget. Guttelaget ryker ut i semifinalen mot Monolitten med 4-3 etter at Monolitten scoret seiersmålet når det gjensto 26 sekunder.

Sesongen 2004/2005
Seiersrekka i eliteserien ble brutt denne sesongen og Greåker endte til slutt på en tredjeplass i eliteserien.

Bedre ble det ikke i sluttspillet der det ble exit i kvartfinalen mot Tunet, som vant sine to kamper i sudden og på straffer!

Juniorlaget revansjerte fjorårets finaletap mot Bækkelaget ved å vinne med det samme resultatet, 6-2. Guttelaget var for første gang ikke kvalifisert til NM-sluttspillet.

Sesongen 2005/2006
Seriemestre igjen - på bedre målforskjell enn Gjelleråsen. Seriefinalen denne sesongen endte 10-10 etter at Greåker la under med 2 mål når det gjensto 1 minutt! Stian Skau kåret til årets spiller.

Norgesmestere etter å ha slått Gjelleråsen 5-3 i finalen. Dette var altså ikke Gjelleråsen sin sesong.

For andre året på rad ble juniorlaget norgesmestre etter å ha slått Tunet IBK 5-3 i finalen. Guttelaget klarte heller ikke denne sesongen å kvalifisere seg til NM.

Sesongen 2006/2007
Denne sesongen endte Greåker på 4. plass i eliteserien. Klubbens
dårligste plassering gjennom tidene.

Norgesmesterskapet skulle redde klubbens "ære" denne sesongen, men det ble tap i finalen mot Fjerdingby med 11-8.
For ungdomslagene gikk det bedre da juniorlaget for tredje sesongen på rad vant NM-gull. Finalemotstander var Grei og sluttresultatet ble hele 11-4. Etter to års pause var guttelaget igjen i NM-sluttspillet. De endte til slutt på en 3. plass etter tap i sudden mot Slevik IBK i semifinalen.

Sesongen 2007/2008
Nok en "dårlig" sesong i eliteserien der det til slutt ble en tredjeplass.

Ut i kvartfinalen mot Slevik. Huskes best for den første kampen som Slevik vinner 16-13, men Greåker vinner 3. periode hele 8-1.

Juniorlaget røk ut i gruppespillet i NM, mens guttelaget ikke var kvalifisert.

Resultatmessig klubbens dårligste sesong så langt.

Sesongen 2008/2009
Etter noen magre år var det endelig klart for både seriemesterskap og NM-gull. Lenge så det ut som at Bulldogene skulle gå ubeseiret gjennom serien, men da det i praksis var klart at seriemesterskapet var sikret ble det et par tap. NM-finalen ble betegnet av mange som "Drømmefinalen" siden naborival Sarpsborg var motstander. Finalen gikk også foran et rekordstort publikum i Sparta Amfi (1975 tilskuere), og etter en meget bra taktisk kamp var Bulldogene norgesmestre for åttende gang.

Like bra gikk det dessverre ikke for ungdomslagene. Juniorlaget røk nok en gang ut av gruppespillet i NM, mens guttelaget kom på en 3. plass i KM.

Sesongen 2009/2010
Tidenes dårligste sesong for Greåker. A-laget ble nummer 5 i eliteserien med rekordlave 27 poeng på 22 kamper, og røk ut i kvartfinalene mot Fjerdingby etter å ha tapt 3-1 i kamper.

Det ble også en skuffende sesong for ungdomslagene, da ingen av disse kvalifiserte seg til NM.

Sesongen 2010/2011
Sesongen begynte bra med imponerende resultater og godt spill i flere av treningskampene. Laget ble betydelig forsterket før sesongen, men dessverre mistet man spillere som var tiltenkt en sentral rolle i laget underveis. Dette gjorde sitt til at laget slet med å avgjøre jevne kamper, og man kunne til slutt innkassere en historisk dårlig 6. plass i eliteserien. I sluttspillet ble det exit i kvartfinalen etter fem jevnspilte kamper mot Slevik.

Ingen av ungdomslagene kvalifiserte seg til NM, men flere av lagene viste stor progresjon sammenlignet med fjoråret.

Sesongen 2011/2012
Nok en svak sesong av Greåker som endte på en historisk dårlig 8. plass i eliteserien og igjen røk vi ut mot Slevik i kvartfinalene i NM-sluttspillet. Sesongen begynte bra med gode resultater i treningskampene, men akkurat som året før mistet man flere sentrale spillere tidlig i sesongen, noe som førte til en for tynn spillerstall. Det positive med sesongen var dog at mange unggutter fikk mye spilletid i eliteserien og viste stor utvikling.

At klubben er i ferd med å få frem nye gode talenter var også G19-lagets sesong et bevis på. Laget tok gull i 3. divisjon og kvalifiserte seg til NM ved å slå St. Croix i kvalifiseringskampene. I NM spilte man seg fram til semifinale, der det ble tap mot Tunet.

Sesongen 2012/2013
Sesongen endte med 6. plass i eliteserien, og exit i semifinalene i NM. I kvartfinalen slo man ut serietreer Tunet med 3-2 i kamper etter å ha vunnet 3 (!) kamper i sudden death. Semifinalene mot Slevik ble imidlertid for tøffe selv om man var spillemessig fullt på høyde med seriemesteren.

Både G17 og G19 laget kvalifiserte seg til NM. G17 røk ut av puljespillet på dårligere målforskjell, mens G19 spilte seg fram til semifinale på hjemmebane.

Sesongen 2013/2014
A-laget ble nummer 6 i eliteserien for andre året på rad. I NM-sluttspillet ble det tap i kvartfinalene mot Sarpsborg Sharks (0-3 i kamper).

Juniorlaget kvalifiserte seg igjen til NM, som også dette året ble arrangert i Tindlundhallen. Greåker gikk videre fra puljespillet, men tapte knepent mot Sveiva i semifinalen.

Sesongen 2014/2015
Tilbake i toppen av norsk innebandy med 2. plass i eliteserien og sølv i NM-sluttspillet. Tomas Näsholm tar over som hovedtrener i starten av sesongen.

Juniorlaget spilte seg også helt fram til NM-finale, men også de måtte nøye seg med sølvmedaljer.

Sesongen 2015/2016
Sesongen endte med medaljer i alle valører for A-laget; bronse i eliteserien, sølv i NM-sluttspillet, og gull i Euro Floorball Cup i Latvia, hvor vi slo to latviske lag i deres egen "heksegryte". Dermed kvalifiserte vi oss til neste sesongs Champions Cup.

Ingen av ungdomslagene kvalifiserte seg til NM.

Sesongen 2016/2017
Tredje NM-finaletap på rad for A-laget, som også måtte nøye seg med sølv i eliteserien. Kun dårligere målforskjell skilte bulldoggene fra seriegullet. Champions Cup i Borås ble som ventet en tøff men lærerik erfaring, og det hele endte med to tap og en 6. plass i det gjeveste selskap.

Samarbeidslaget Greåker/Fredrikstad ble Norgesmestere i G19-klassen etter å ha slått Tunet 9-4 i NM-finalen i Ekeberghallen. Puljespill og semifinaler ble arrangert av Greåker IBK hjemme i Tindlundhallen.

Sesongen 2017/2018
Dette ble en skikkelig jubelsesong med både seriegull og NM-gull for A-laget. Serien ble vunnet 2 poeng foran Slevik og 3 poeng foran Sveiva. Sistnevnte var motstander i NM-finalen, som ble av det meget dramatiske slaget. Med uavgjort 4-4 etter 3x20 min og 10 min sudden death, måtte straffeslag til for å skille lagene. Bulldoggene holdt nervene under kontroll og vant «straffekonken» 3-0. Dermed sikret man seg "The double" for første gang siden 2009.

Samme dag som A-laget tok NM-gull, ble også G15-laget Norgesmestere etter å ha vunnet 10-5 over Asker i NM-finalen.

Sesongen 2018/2019
Denne sesongen startet veldig bra. Greåker Innebandy A-lag tok seg gjennom hele seriesesongen uten tap. Dessverre så ble det tap for Sveiva i NM finalen.

Sesongen 2020/2021
Denne sesongen var sterkt preget av COVID-19 pandemien. Serien for A-laget ble ikke fullført da pandemien med stor smitte økning gjorde at all idrett i Norge ble stengt ned. De startet sesongen med 3 strake seiere før kollapsen mot Slevik kom. De neste kampene fungerte greit før tapet mot Tunet kom. For stallen har det vært utfordrende å få satt spillet, det tok litt tid å få satt spillere på plass og innlemme nye spillere i stallen. Etter Jul så fungerte det bedre. Hjemmekampene har ikke vært med det trykket man er vant med i Tindlundhallen da hallene har vært stengt for publikum. Man har mistet treninger i hall grunnet lokale tiltak som forhindret innendørsaktivitet. Mange av kampene har vært utsatt grunnet lokale nedstenginger hos motstandere, og det høye smittetrykket på Østlandet og ikke minst i vår egen by. Det er spilt kun få kamper etter jul, og serien startet ikke opp igjen selv om man ønsket det. Serien ble ikke fullført og Greåker IBK ble nummer 2 i serien etter bestemmelser tatt av forbundet. NM ble heller ikke gjennomført.

Ingen av Ungdomslagenes seriespill eller NM ble gjennomført denne sesongen grunnet COVID-19. Det ble gjennomført kun 3 kamper denne sesongen, og man kunne ikke finne en vinner. Man skal bemerke seg at G15 vant de kampene de spilte.

Sesongen 2021/2022
Denne sesongen bar også preg av Covid-19 pandemien, men heldigvis så ble større deler av sesongen gjennomført. A-laget gjennomførte en god sesong og ble nummer to i serien. Det unge laget gjorde det bra, og mange nyopprykkede seniorspillere har kjempet seg inn i stallen denne sesongen. Greåker har bestemt at de skal satse mye på egne spillere fra klubben, og det er med stor glede at vi ser at det spirer godt i klubben. Seniorene hadde god kontroll på de fleste motstanderne denne sesongen, det var et par lag som bø på problemer. Det ble etter hvert lov med publikum, og det var moro å se at mange trakk til hallen for å se Bulldoggene spille hjemmekamper. Vi håper at neste sesong blir uten restriksjoner, og at hallen fylles opp igjen.
I NM finalen som for øvrig var en thriller av en finale, så trakk Tunet det lengste strået. Greåker ga de en forrykende kamp, og det var god stemming under kampen både på tribunen og i laget. Denne kampen kommer til å bli husket som en kamp hvor avgjørelser kan avgjøre sluttresultatet.

2.5 Verdier og visjoner

2.5.1 Verdier

Greåker IBK baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.
Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.
Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Greåker IBK tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Greåker IBK's verdi:" KLUBBEN FOR ALLE"

Vår virksomhet skal være SMART

For Greåker IBK betyr SMART; Stimulerende, Målbevisst, Ansvarsfull, Retning og Tålmodighet

Stimulerende	**Vi utvikles fysisk, mentalt, teknisk, taktisk, sosialt og kulturelt.**
Målbevisst	**Vi arbeider metodisk mot målet.**
Ansvarsbevisst	**Vi tar ansvar for oss selv, hverandre og vår klubb.**
Retning	**Gleden er vår sterkeste drivkraft og preger all vår virksomhet.**
Tålmodighet	**Vi arbeider langsiktig og er tålmodige ettersom vi har tro på det vi gjør.**

Verdiene skal hjelpe oss til

- *å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre*
- *å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima*
- *å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel*
- *å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger*
- *å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet*

2.5.2 Visjoner

Greåker IBK sin visjon:
" Norges beste innebandyklubb"

- Trygt og godt treningsmiljø, basert på godt samhold og godt kvalifiserte trenere.
- Legge til rette for utvikling av både mennesket og spilleren.
- GIBK skal være ett sportslig kulturelt innslag i vårt område basert på trivsel og godt miljø.
- Investere i utvikling for alle involverte
- GIBK skal jobbe for at alle involverte skal fortsette innom klubben som spillere, ledere, dommere etc. Så mange som mulig så lenge som mulig. Slik vil vi beholde en kontinuitet i klubben.
- Sørge for at klubben til enhver tid driftes økonomisk forsvarlig

Dette er et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon. Klubben kan beskrive visjonen på flere måter, slik at den lettere kan forstås av alle, og slik at alle kan se hvordan de kan bidra for å nå drømmen.

3.0 Virksomheten Greåker Innebandyklubb

3.1 Klubben

Klubbnavn:	Greåker Innebandyklubb
Stiftet:	12.12.1990
Idrett(er):	Innebandy
Postadresse:	Revyveien 2A, 1718 Greåker
E-post:	leder@greakeribk.no
Internettadresse:	www.greakeribk.no
Bankforbindelse:	DnB 1145.11.20893

Norges Bandyforbund/innebandyseksjonen, Østfold Bandykrets, Sarpsborg Idrettsråd

3.1.2 Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret og klubben følger NIF`s lov norm for idrettslag, som er overordnet klubbhåndboka. Styret skal bestå av partall medlemmer, og leder har dobbel stemme ved avstemming i styret. Styret skal bestå av 6+2 (leder, nestleder, sekretær, ungdomsleder, 2 styremedlemmer og 2 varamedlemmer). Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka.

Styrets arbeid

Her beskrives kort hvordan styret arbeider:

- Hvor ofte har styret møter?
    - Minimum 6 x i kalenderåret, styremøtenes hyppighet kan justeres etter aktivitetsnivået.
- Hvor holdes møtene?
    - Greåker IBK´s Klubbhus- Revyveien 2A, 1718 Greåker
- Hvordan gjennomføres møtene?
    - Innkalling til styremøte med dokumenter til behandling, sendes ut senest 7 dager i forkant-
        - Saker under punktet «eventuelt» må sendes ut til samtlige i styret, samt varemedlemmer senest 24 timer innen møtestart.
    - Referat fra styremøte skal sendes ut til samtlige styremedlemmer og varamedlemmer innen 7 dager etter endt styremøte.
    - Alle styremedlemmer godkjenner innkalling samt dokumenter til behandling.

- Styremøte følger oppsatt agenda i henhold til innkalling

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er styrelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin egen stemme. Det skal protokollføres antall for og antall mot. Det skal ikke gå på bekostning av avgjørelser.

Styremøter kan også avholdes per e-post, teams eller per telefon. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokollføres.

3.1.3 Styrets medlemmer

Styret 2025/2026

Navn	Stilling	E-post	Telefon
Liz Yvonne Aarnes-Jensen	Leder	leder@greakeribk.no	908 22 065
Lars Simensen	Nestleder	nestleder@greakeribk.no	918 68 574
Malin A Larsen	Sekretær		
	Ungdomsleder	ungdomsleder@greakeribk.no	
Morten Johansen	Styremedlem	morten@greakeribk.no	901 67 038
Eric Muller	Styremedlem	Eric.muller@glommapapp.no	959 98 199
Ola Juliussen	Styremedlem	Ola.juliussen@gmail.com	
Linda Ranum	2.Varamedlem	Linda.ranum@hotmail.com	994 09 003
Remi Arnesen	1. Varamedlem	Arnesen87@hotmail.com	929 25 860

3.1.4 Års hjulet, styrets arbeid

Styret har et eget detaljert årshjul de arbeider etter, men under kommer noen hovedtrekk.

Januar:

Medlemsavgift sendes ut.

Valgkomiteen må være svært aktiv å ha på plass navn til årsmøtet. Styret må lage budsjett og regnskap. Styret må varsle om årsmøte minst 1 måned før møtet.

Februar:

Styret må begynne å planlegge årsmøtet. Årsmøte avholdes innen utgangen av mars måned.

Mars/April:

Årsmøtet avholdes i mars etter lov normen NIF. Styret må starte opp med det nye styret, og sette komiteer og vedtatte saker i aktivitet. Styret må innhente informasjon fra de enkelte lag om hvilke lag som skal meldes på til seriespill neste sesong. Styret må ha flest mulig avklarte spillerkontrakter for kommende sesong, og startet arbeidet med å avklare støtteapparatet (trenere, lagledere, m.m.) for neste sesong. 20. april må det være søkt på elitelisens. Leder og kasserer søker.

Mai:

1.mai siste frist for påmelding til seriespill i krets.

Juni/Juli:

Årsmøte i Innebandyseksjonen av Norges Bandy Forbund. Sesongforberedelser og oppfølging av oppgaver fra april/mai.

August:

Deltaker-/Treningsavgifter og Lisensavgifter sendes ut.

September/Oktober:

Seriestart elitelagene og aldersbestemtelag.

November/Desember:

Valgkomiteen må være svært aktiv med å finne kandidater til de som er på valg.

3.2 Leder

Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter, forhandlinger og seminarer. Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet. Følger opp kontrakter og avtaler klubben måtte ha, og ta disse inn til styret.

Lederens hovedoppgaver:

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer.

- Hovedansvarlig for kontakt med innebandykrets, NBF, idrettskrets og NIF.
- Lede forhandlinger i forbindelse med overgangssaker.
- Klubbens pressekontakt.
- Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner.

3.3 Nestleder

Nestleders hovedarbeidsoppgaver:

-Ved leders fravær ivareta denne arbeidsoppgaver til fraværet opphører eller nyvalg er gjennomført.
- I samarbeid med lederen ha ansvar for styrets framtidsplanlegging
- For øvrig utføre de oppgaver som leder/klubbens styre bestemmer
- Medlemsansvarlig

3.4 Sekretær

Sekretærens hovedarbeidsoppgaver:

- Sende innkalling til styremøtene, referere styremøtene og føre protokoll. (nærmere beskrevet i klubbhåndboken under kapittelet (" styrets arbeid")
- Ansvarlig redaktør for hjemmesiden.
- Koordinere arbeidet med innsamling og sammensetning av årsmeldinger.
- Arkivering

-Være ansvarlig for informasjon fra klubben til media, inkludert webansvarlig.

3.5 Kasserer

Kassererens (Regnskapsfører) hovedarbeidsoppgaver:

- Har ansvar for klubbens inn- ut betalinger og bokføring.
- Fremlegge oppdaterte regnskaper og likviditetsbudsjett til styremøter.
- Har ansvar for kontakt med banker, skattemyndigheter og andre myndigheter.
- Utarbeide regnskap og budsjett i samarbeid med leder og regnskapsfører, og i samråd med det øvrige styret.

-Sørge for at gjeldende økonomiske rutiner blir fulgt opp i hovedstyret og avdelingene under.

- Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.

-ansvar for at klubbens økonomi og andre økonomiske spørsmål håndteres riktig og sammenfaller med myndighetenes krav, årsmøtets beslutning og god skikk.

-Lager budsjett og sørger for revisjon/kontroll.

-Har ansvar for medlemsregister, og for å purre medlemmer ved manglende innbetaling av kontingent. *Nestleders oppgave som medlemsansvarlig*

3.6 Ungdomsleder

Ungdomsleder hovedarbeidsoppgaver:

- Koordinere og administrere ungdomsavdelingen
- Ansvarlig for dommer-rekrutteringen i samarbeid med dommerkontakten.
- Ansvarlig for kampoppsett og treningstider i samarbeid med Sportsligleder ungdom.
- Gjennomføre lag-/foreldre møter.
- Sørge for at årsrapportene fra lagene bli utført i h.h.t. sekretærens anvisning.
- Sørge for at det blir skrevet skademeldinger som leveres sekretæren.
- Distribuere invitasjoner til cup'er og turneringer til laglederne, og sammen med lagledelsen sørge for påmelding.
- Sørge for at aktivitetsplaner for hvert lag blir utarbeidet foran sesongstart.
- For øvrig utføre pålagte oppgaver fra styret.
- Fremskaffe politiattester for trenere/oppmenn.

3.7 Sportslig ungdom

- Ansvarlig for at sportslige retningslinjer blir fulgt.
- Koordinere det sportslige arbeidet i ungdomsavdelingen
- Treneransvarlig. Trenere og spilleres kontaktmann overfor styret.
- Skaffe trenere til ungdomsavdelingens lag.
- Avgjøre sportslige konflikter ved bruk av spillere/ oppflytting.
- Ansvarlig for kampoppsett og treningstider i samarbeid senioravdelingen.
- Ansvarlig for utfylling av skadeskjemaer i samarbeid med sekretæren.
- For øvrig utføre pålagte oppgaver fra styret.

3.8 Styremedlemmer

Styremedlemmene pålegges oppgaver etter aktiviteten i styret. De kan hjelpe til på ulike områder, og bistå ved dugnader i regi av klubben. Styremedlemmene møter på styremøtene og har stemmerett på lik linje som de andre medlemmene av styret.

3.9 Valgkomiteen

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Valgkomiteen plikter: Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning. Gjennomgå for styret hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått. Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.

Under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag.

3.10 Organisasjonen

- Følge opp regnskapsfører. - Ansvar for ajourførte medlemslister, utfaktureringer og utbetalinger.
- Ajourføre" klubbhåndboken"
- Oppdatering årshjul,
- Søknadsansvarlig.
- Oppfølging av nye prosjekter

3.11 Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet. Alle betalende medlemmer som har vært medlem av Greåker IBK i minst en måned, fyller 15 år det kalenderåret årsmøtet avholdes har stemmerett, og har mulighet å møte på årsmøtet. Årsmøtet avholdes innen utgangen av mars måned. Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen legges ut på Greåker IBK hjemmeside.
Årsmøtet innkalles av styret minst en måneds varsel til klubbens medlemmer enten direkte, gjennom presse eller klubbens nettsider. Innkallingen kan henvise til at saksdokumenter gjøres tilgjengelig på klubbens internettside, eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige en uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig en uke før årsmøtet.

3.12 Regnskap

Alle idrettslag er revisjonspliktige. Reglene for revisjon avhenger av om omsetningen er på mer eller mindre enn fem millioner kroner årlig.

1.Idrettslag med omsetning over fem millioner kroner årlig, eiendeler over 20 millioner eller gjennomsnittlig antall ansatte over 20, skal engasjere statsautorisert eller registrert revisor som skal følge revisorloven. Alle idrettslag som har engasjert statsautorisert eller engasjert revisor skal følge regnskapsloven og må også velge kontrollkomite.

2.For idrettslag som ikke har omsetning, eiendeler eller ansatte over grensene i avsnittet over, skal revisjonen utføres av to revisorer valgt av årsmøtet. Valgte revisorer skal følge bestemmelsene i RRB kapittel 3.

Greåker IBK faller innunder punkt 2, men har engasjert egen regnskapsfører til å føre regnskap og følger regnskapsloven.

Valgt revisors ansvar er å gjennomføre revisjon ved å vurdere årsregnskapet og vurdere om styret har oppfylt sine forpliktelser. De utarbeider beretning til årsmøtet.

3.13 Kontrollkomiteen

Alle organisasjonsledd som har engasjert registrert statsautorisert revisor skal velge en kontrollkomite med minst to medlemmer. Kontrollkomiteen skal påse følgende:

- Idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- Idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- Idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- Idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- Årsregnskap og delårsrapporter gir et rettvisende bilde av driften

Kontrollkomiteen har arbeidsoppgaver som strekker seg utover hva engasjert revisor uttaler seg om og derfor må utføre egen informasjonsinnhenting og kontroller utover engasjert revisors arbeid, særlig med hensyn til de tre øverste punktene i listen over. Kontrollkomiteen står også nevnt i paragraf 21 lov norm for idrettslag punkt 8.0.
Kontrollkomiteens sjekkliste og mal for beretning ligger ved i vedleggsiden i klubbhåndboken.
Kontrollkomiteen skal bestå av minimum 2 personer, og man skal tilstrebe rett kjønnsfordeling. Komiteen har ingen begrensninger på max. antall.

4.0 Medlemskap Greåker Innebandy

Medlemskap i Greåker Innebandyklubb er først gyldig fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett på årsmøtet må et medlem ha vært tilsluttet klubben, og ha betalt kontingent minst en måned før årsmøtet avholdes. Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Medlemmer som motarbeider Greåker IBK sine visjoner, holdninger, baksnakker klubben, medlemmer eller tillitsmedlemmer kan bli ekskludert fra klubben. Ved disse tilfellene blir det kalt inn til møte mellom styret og aktuell person. Der blir begge sider belyst, og det fremkommer en konklusjon. Her er det viktig at man grundig går igjennom habilitet i forkant av møtet. Hvis habilitetsspørsmål, må man finne nøytrale medlemmer som kan vurdere saken. Alt dette skal protokollføres.

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatte melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.
En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedgeskjeft.
Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side.
Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

4.1 Arbeidsgiveransvar

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar. Ansvaret for å følge opp den daglige lederen kan delegeres til et av styremedlemmene. Dersom det er flere ansatte, er det vanligvis den daglige lederen som har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte.
Klubben bør beskrive

- om klubben er medlem av en arbeidsgiverforening
- om det er opprettet tariffavtale
- rutiner for ansettelse
- personalansvar
- arbeidsavtaler

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Les mer
Mal for midlertidig ansettelse fra NIF
Veiledning om klubben som arbeidsgiver fra NIF
Brosjyre fra Skatteetaten: Arbeidstaker eller næringsdrivender

4.2 Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Det er opptil foresatte/utøver å velge type forsikring som velges. Fra klubbens side så anbefales den største pakken, som dekker det meste. Utøver/foresatte er forpliktet til å tegne forsikring, da det er pålagt for å utøve aktivitet i klubbens regi.

4.3 Trenerkontrakter

Styret inngår trenerkontrakter med alle trenerne i klubben – også trenere for aldersbestemte lag. Standard trenerkontrakt for trenere for aldersbestemte lag følger som vedlegg til Klubbhåndboka.

4.4 Sekretariatansvarlig elitekamper

Under elitekamper skal det alltid være mist en person i sekretariatet som har gjennomgått forbundets arrangørkurs. Innrapportering av elitekamper gjøres i henhold til forbundets gjeldende innrapporteringsprosedyre.

Følgende funksjoner skal bemannes:

Speaker, føring av live-kampskjema, styre klokka, styre musikken, vantvakter, billettsalg, ta imot og betale dommerne, ta imot motstanderlag, sette opp/ta ned vant, sette opp gardiner, reklamemateriale m.m.

4.5 Sekretariat kamper aldersbestemte lag, husk at disse også må ha kurs

Ved seriekamper ungdomsavdelingen skal sekretariat være bemannet med minst 2 stk. En fører live-skjema og en styrer klokka.
Det må også være noen som tar imot motstander og viser de garderober. Under ungdomsarrangement så er det foreldregruppen som står for kiosksalg og inngangspenger.

4.6 Sportslige ledere/ lagledere eliteserielag

Holde styret oppdatert på status på elitelagene. I samarbeid med styrets leder, kasserer og styrets kontaktperson mot elitelaget utarbeide budsjett for laget. Utarbeide trener og spillerkontrakter som videresendes styrets leder (og/eller den som leder har gitt fullmakt) for endelig godkjennelse og signering. Elitelagene i Greåker IBK skal tilstrebe seg høy aktivitet noe som medfører kostnader som Elitelagene selv må påberegne å dekke inn. Sportslig leder/Lagleder skal sikre klubbens visjoner om tilstedeværelse i elitedivisjonene, samt påse at man følger opp lagenes økonomiske utvikling, og at tildelte budsjettrammer følges.
Leder eller Nestleder skal ikke ha mulighet til å sitte i et Sportsligutvalg for A-lag.

4.6.1 Sportslig koordinator senior/ungdom

Sportslig koordinator skal jobbe med utvikling og koordinering av spillere mellom ungdoms- og senioravdeling. Koordinatoren utnevnes av styret.

Instruks for Sportslig koordinator
Formål:
Sportslig koordinator skal bidra til å sikre en helhetlig og langsiktig utvikling i klubben ved å koordinere og styrke samarbeidet mellom ungdoms- og senioravdelingene.
Ansvarsområder:

1. **Utviklingsarbeid:**
   - Legge til rette for sportslig utvikling for spillere i overgangsfasen fra ungdom til seniornivå.
   - Sørge for en rød tråd i klubbens sportsplan fra ungdom til senior.
   - Være en faglig ressurs for trenere i begge avdelinger.
2. **Koordinering:**
   - Være et bindeledd mellom ungdoms- og senioravdelingene.
   - Bidra til god kommunikasjon mellom trenere og lagledere på tvers av nivåene.
   - Sikre en strukturert overgang for spillere som skal hospitere eller ta steget opp til seniornivå.
3. **Planlegging og oppfølging:**
   - Samarbeide med sportslig leder(e) for å utvikle og følge opp sesongplaner og treningsinnhold.
   - Følge opp hospiteringsordninger og individuelle utviklingsplaner.
   - Organisere felles treningsøkter, samlinger eller møter ved behov.
4. **Rapportering og evaluering:**
   - Gi regelmessige tilbakemeldinger til sportslig ledelse om status og utvikling.
   - Evaluere og foreslå forbedringer i samarbeidet mellom avdelingene.

Rapporterer til:
Sportslig koordinator rapporterer til sportslig leder/utvalg. Hvis dette ikke finnes skal det rapporteres til styret.

4.6.2 Arbeidsinstruks sportslig Elite

Arbeidsinstruks – Sportslig ledelse (Elitelag)

Greåker IBK

1. Formål

Sikre at klubbens elitelag drives i tråd med klubbens visjon, økonomiske rammer og målsetting om tilstedeværelse i elitedivisjonene.

2. Ansvarsområder

a. Informasjonsflyt og rapportering

- Holde styret løpende oppdatert om sportslig og administrativ status for elitelagene.
- Gi rapporter ved behov eller etter forespørsel fra styret.

b. Budsjettarbeid

- I samarbeid med styrets leder, kasserer og styrets kontaktperson for elitelagene, utarbeide budsjettforslag for kommende sesong(er).
- Sikre at budsjettene er realistiske og tar høyde for både sportslige ambisjoner og økonomisk bærekraft.
- Følge opp at tildelte budsjettrammer overholdes.

c. Kontraktsarbeid

- Utarbeide kontrakter for trenere og spillere i tråd med klubbens standard og retningslinjer.
- Sende ferdige kontrakter til styrets leder (eller den leder har gitt fullmakt) for endelig godkjenning og signering.

d. Økonomioppfølging

- Følge med på elitelagenes økonomiske utvikling gjennom sesongen.
- Sikre at eventuelle avvik i budsjettet meldes tidlig og håndteres i samarbeid med styret.
- Påse at kostnader relatert til lagets aktivitet dekkes innenfor egne midler, da høy aktivitet medfører utgifter som elitelagene selv må dekke.

e. Sportslig utvikling

- Bidra til å realisere klubbens visjon om tilstedeværelse og konkurranseevne i elitedivisjonene.
- Være tett på trenere og støtteapparat for å sikre sportslig utvikling i tråd med klubbens mål.

f. Spillerrekruttering og -dialog

- **Styret skal alltid informeres og godkjenne før det tas kontakt med nye spillere.**

- All dialog med potensielle spillere er **taushetsbelagt**.
- Informasjon om forhandlinger og kontraktsforhold skal ikke deles utenfor sportslig ledelse og styret.
- **Brudd på taushetsplikten vil kunne føre til umiddelbar fratredelse fra rollen som sportslig leder uten videre advarsel.**

3. Myndighet

- Sportslig ledelse har ikke signeringsmyndighet, men kan forhandle og forberede avtaler.
- Endelig godkjenning og signering av kontrakter og budsjett gjøres av styrets leder eller den som har fått delegert fullmakt.

4. Samarbeid

- Sportslig leder skal ha tett dialog med:
    - Styrets leder
    - Styrets kontaktperson for elitelagene
    - Trenere og lagledere for elitelagene

5. Rapportering og evaluering

- Årlig evaluering av elitelagenes utvikling, økonomi og måloppnåelse i samarbeid med styret.
- Rapportering ved sesongslutt og ved behov gjennom sesongen.

4.7 Lagledere ungdomsavdeling

Det er mange store og små ting som må falle på plass for at et lag skal fungere godt, både sportslig og sosialt. Foreldrenes medvirkning og støtte er avgjørende for at lagene lykkes. For å være trygg på at alle oppgavene blir løst på best mulig måte, har vi fordelt oppgavene under to verv: «Lagleder» og «foreldrekontakter». Det er spillernes foresatte for det enkelte lag som velges og må bekle disse vervene. Det er et krav fra klubben at alle lag skal ha

minimum to foreldrekontakter pr. lag, og en lagleder. Det begrunnes med at arbeidsoppgaver på de enkelte lag ikke skal bli belastende for en person. En av foreldre kontaktene skal være kontaktperson opp mot ungdomsleder. Lagleder og foreldrekontakter kan også avtale en annen oppgavefordeling seg imellom enn den som er ført opp nedenfor.

Laglеders oppgaver

1. Er lagets administrator og skal ta seg av de praktiske oppgavene rundt laget.

2. Oppdatere lag- og spillere i spond (spillers navn, fødselsdato, adresse, telefon, e- post).

3. Oppdatere foreldre- og foresatte lister (adresse, telefon, e-post).

4. Følge opp medlemskontingenter, aktivitetsavgifter, lisenser (alle spillere over 12).

5. Sørge for påmelding til serier og cuper.

6. Føre oversikt over, og ha tilsyn med, lagets utstyr.

7. Ha oversikt over utstyrsbehov (herunder drakter og medisinmappe).

8. Føre laglister på kamper.

9. Betale dommerregninger.

10. Påse at garderober er ryddet etter kamper og etter treninger.

11. Respektere trenere og trenernes sportslige beslutninger (trener tar ut laget og styrer lagets sportslige forhold).

12. Ta opp sportslige forhold eller annet med trenere, til rett tid, på rett sted og på en god og respektfull måte.

13. Samarbeide tett med trener og foreldrekontakter.

14. Lagleder kan også ta opp forhold direkte med styrets medlemmer.

15. Medvirke til at laget drives i samsvar med Greåker Innebandys visjon, verdier og målsettinger.

16.Ved innmelding (via oppmann/lagleder) må medlemmene oppgi navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og navn på foresatte dersom under 18 år. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemsregister.

4.8 Foreldrekontakter ungdomsavdelingen

Foreldrekontaktens hoved oppgaver er:

Fordele dugnadsoppdrag og hallvakter på foreldre og foresatte.

Føre oversikt over hvem som har stilt opp i ulike oppdrag.

Er ansvarlig for lagets kasse.

Organisere de ikke-sportslige sidene i forbindelse med deltakelse i cuper o.l.

Arrangere og organisere sosiale tilstelninger for barn og voksne tilknyttet laget.

Involvere flest mulig foreldre i arbeidet rundt laget.

Overvåke at «foreldrevettreglene» følges.

Bistå trener etter behov i andre oppgaver rundt laget.

Respektere trenerne og trenernes sportslige beslutninger (trener tar ut laget og styrer lagets sportslige forhold).

Ta opp sportslige forhold eller annet med trenere, til rett tid, på rett sted og på en god og respektfull måte.

Ta opp forhold som foreldrekontakten ønsker å ta opp med foresatte, til rett tid, på rett sted og på en respektfull måte.

Samarbeide tett med lagleder.

Medvirke til at laget drives i samsvar med Greåker Innebandys visjon, verdier og målsettinger.

4.9 Dugnader i regi av Greåker Innebandy

25% av En sunn klubbøkonomi er avgjørende for å kunne tilby kvalitet til medlemmene. Dugnadsinntekter er viktige for Greåker Innebandy og er avgjørende for at klubben kan holde lav medlemsavgift og deltakeravgift. Vi oppfordrer også alle til å bidra til at klubben får sponsorinntekter, og eventuelle dugnadsoppdrag. Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret, og enkeltpersoner kan ikke inngå egne avtaler uten godkjennelse fra styret. Når det gjelder sponsoravtaler på enkelt lag i ungdomsavdelingen, så går sponsorsummen til klubben, og 75% til laget.

4.10 Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike typer kontingenter, for eksempel for barn, ungdom og voksne. Klubben har også familiemedlemskap. Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Medlemskontingenter pr 01.01.2025(pr. kalenderår)
Aktive medlemmer Senior/Barn: kr 400,- Familiemedlemskap kr 600,-

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

4.11 Treningsavgift

Treningsavgiftene fastsettes av gruppene på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. Treningsavgift baseres på antall timer i halleie og trenerutgifter. Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

4.12 Lisenser

Alle spillere på alle nivåer må betale lisens for å spille kamper/turneringer. Pris på aktuelle lisenser finner man på innebandyforbundets hjemmesider, og det er den enkelte spiller/foresatte som må sørge for at den er betalt for inneværende sesong.

4.13 Politiattester

Norges idrettsforbund og Greåker IBK jobber kontinuerlig for at idretten skal være et trygt og godt sted for alle medlemmer. Som en viktig del av dette arbeidet skal alle som utfører oppgaver i Greåker IBK, som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, fremvise politiattest (barneomsorgsattest).

4.14 Retningslinjer utøvere

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Noen klubber benytter utøver-/spillervettregler for at aktiviteten skal gjennomføres på den måten som klubben ønsker. Dersom ikke kretsen eller forbundet har laget slike regler, kan klubben lage dem selv.

Les mer

Eksempel på retningslinjer for utøvere

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respekter hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trenere og andre utøvere
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på trening, kamper og annet man har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Med ansvar for miljø og trivsel
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

4.15 Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben bør ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om rent idrettslag fra Antidoping Norge.

Man kan også ta et e-læringskurs på https://ekurs.nif.no/login/index.php

ALLE SPILLERE OVER 18 ÅR SKAL SAMMEN MED KLUBBENS MEDISINSKE APPARAT, LESE OG DOKUMENTERE AT DE HAR GÅTT IGJENNOM WADA SIN LISTE OVER DOPINGPREPARATER, OG SKAFFET DOKUMENTASJON PÅ EVENTUELL FAST, NØDVENDIG BRUK AV PREPARAT.

4.16 Retningslinjer for sosiale medier

Sosiale medier – med hjerte

1. Sosiale medier sikrer effektiv og god informasjonsflyt. Se fordelene.
2. Være en rollemodell. Tenk over emojies, kommentarer og språk.
3. Det du «poster» skal tåle forsiden av VG.
4. Er du opprørt? Ikke publiser noe på sosiale medier før du har kjølt deg ned.
5. Løft frem styrkene og innsatsen til ditt barns lag, ikke svakhetene til motstanderens lag.
6. Vær åpen og inkluderende, også i sosiale medier.
7. Som trener er du ansvarlig for å følge med på å moderere lagsiden.
8. Ikke last opp bilder eller film, hvis du ikke har fått samtykke.
9. Ikke legg ut resultater fra kamper eller konkurranser dersom ditt barn er under 13 år.
10. Alle Greåker IBK – kanaler er offisielle og må følge klubbens verdier.
11. Alle grupper som brukes I Greåker Innebandys navn skal starte med Greåker IBK.

Alle lagsider skal ha 2 styremedlemmer inne i gruppen for å videreformidle informasjon fra klubben ut til foresatte/aktive. Det for å sikre at viktig informasjonen går ut, samt å lette arbeidet til lagledelsen.

4.17 Hospitering

Hospitering i Greåker U-avd. - Innebandy

En av fordelene med å være en stor klubb i en liten idrett er at det er, og skal være, gode muligheter for hospitering.
Norges innebandyforbunds definisjon på hospitering er at spillere får trene og eventuelt spille kamp med eldre spillere.
I noen miljøer er dette helt naturlig for at de skal kunne stille lag i enkelte årsklasser, mens andre steder hvor de har mange spillere å velge i, settes det i system for å utvikle spillere ytterligere.
Det er ulike løsninger på hvordan hospitering kan organiseres;
- er med en-to ganger pr uke en viss tidsperiode / over lengre tid
-er med en eller flere hele uker av gangen før tilbake til egen gruppe
- løftes opp og er fast med nivået over
Hospitering involverer mange som det er viktig blir kommunisert med

- trenere og spillere på avgivende og mottakende lag
- foreldregruppen til begge lag

Greåker innebandyklubb ønsker å skape forståelse for hvorfor hospitering som virkemiddel benyttes,
og hva det innebærer for de som er involvert. Vår målsetting med hospiteringsmuligheter er å skape
best mulig rammer for aldersbestemte klasser både med tanke på de enkelte lag, den aktuelle spillerens ønsker, samt ferdighetsutvikling og nivå.

Fordeler med Hospitering:
- Hospitering er et godt virkemiddel for god spillerutvikling.
- Muligheten for ivrige enkeltspillere å få dekket sitt behov i egen klubb.
- Vil (Sannsynligvis) heve nivået på enkeltspillere (og lagene)
- Styrker samarbeidet mellom lagene i klubben

Utfordringer med Hospitering:
- Kommunikasjon Klubb, Trenere og Foreldre
- Håndtere de som driver med andre idretter
- Fokus på eget lag
- Belastning for enkeltspillere
- Kan skape misunnelse og støy i klubben fra andre spillere/foreldre

Greåker innebandyklubb har derfor bestemt følgende retningslinjer for hospitering som gjelder inntil videre.
Retningslinjer kan endres og tilpasses etter hvert som vi oppnår erfaring for hva som fungerer best for vår klubb.

HOSPITERINGSREGLER

Definisjoner som blir brukt nedenfor:
A. = Spillerens trener (i ordinær gruppe)
B. = Trener i treningsgruppen over
C. = Sportslig leder U-avd.
D. =Spilleren / foresatte

Hospitering skal normalt ikke forekomme før spilleren fyller 10 år. Unntak må godkjennes av
(C).

Hospitering skal normalt vurderes i samråd med (A), (B) og (D) for å avklare total belastning til
lagene.

Hospitering bør normalt initieres av (A) og/eller (B). Det er disse som normalt kjenner spilleren
best og som kan se behovet for ekstra utfordringer.

(D) har ikke krav på å få hospitere på annet lag.

(A) og/eller (B) kontakter spiller og foreldre om hospitering og får avklart og godkjent konsekvenser og total belastning til spiller. (A) og (B) har ett felles ansvar for at totalbelastningen til spiller er forsvarlig.

Hospitering skal normalt være et supplement, og ikke i stedet for spill i eget alderstrinn. Ved

konflikt mellom treningstider og kamper skal lag i egen aldersgruppe prioriteres.
Hospitering skal primært foregå ett alderstrinn over spillerens aktuelle alderstrinn, unntak skal
godkjennes av (C).
Spillere som hospiterer er fullverdige medlemmer av laget, og skal behandles på lik linje som lagets egne både på trening og kamp. Det betyr også at spillere må respektere det eldre lagets regler ift. melding om forfall, oppførsel mm.
Permanent overføring av spiller til aldersgruppe over sitt eget alderstrinn kan i noen tilfeller være aktuelt. Dette må godkjennes av (C). I slike tilfeller må det gjøres en totalvurdering der ulike hensyn kan spille inn, for eksempel hensyn til spillerens nivå og ferdigheter, hensynet til
spillerens aktuelle alderstrinn, spillerens egne ønsker mv.
Foreldregruppens representanter i de involverte lag skal informeres om at det foregår hospitering i lagene.
Hospitering handler ikke om favorisering av egne barn / godt likte spillere – det skal åpenbart
handle om en utvikling hos spillere som trenger litt mer utfordringer enn de har på eget alderstrinn.
Rettferdighetsprinsippet skal prioriteres dersom det er flere spillere som er i kategorien og er
skikket til hospitering i alderstrinnet over. – fordeling skal foregå med dialog mellom (A), (B) og
(C)
Ved behov om å fylle opp treninger i trinnet over, skal det rulleres mellom de eldste / alle i kategorien som punkt over på det lag som er nærmest.
Vis verdighet overfor de barna som ikke er i kategorien og vær taktisk iht. hospitering – de antatt dårlige vil vokse på å bli tatt opp og snakket med fra tid til annen.
HUSK – barneidretten varer frem til 12-13 årsalderen – vis verdighet.
Disse regler er gjeldende fra Micro til det eldste laget i U-avd. – fra det eldste laget til a-lag er
det en annen dialog mellom trenerne som er gjeldende.
Hospiteringsreglene tas opp årlig på høsten til diskusjon i trenerforum.

4.18 Tilbakebetaling for utlegg dommere og annet til drift av laget

~~Hvert lag har ansvar for å betale dommere på hjemmekamper. Man får så igjen de utlegg man har hatt til dette ved å sende oppgjørsskjema og kopi av dommerkvittering til kasserer Greåker IBK. Man skal sende inn slike oppgjør ukentlig. Dersom man ikke har sendt inn sine utlegg innen 3 mnd. kan disse bli avvist. Utlegg til andre ting enn dommere må godkjennes av styret før man gjør innkjøp. Dersom laget har penger på lagkassa si står laget fritt til å disponere disse penger slik laget ønsker. Her trenger man ikke en godkjennelse på forhånd.~~

Betaling av dommere skal nå gå automatisk via TA (Turneringsadmin).

4.19 Hjertestarteren i Tindlundhallen

Hjertestarteren i Tindlundhallen er plassert bak sekretariatet ved inngangen til selve hallen. Det er ønskelig fra klubben sin side å få beskjed om DU er sertifisert til å bruke hjertestarteren. Det er ønskelig at trenere på alle nivåer har et slik kurs. Klubben må få oversikt over personer som har delegering, og fremskaffe mulighet slik at lagene minst har en person som kan håndtere denne maskinen.

4.20 Skadeforebyggende arbeid

Klubben har en plikt til å beholde flest mulig lengst mulig. I den forbindelse så må man pålegge trenere på alle nivåer å tenke skadeforebyggende arbeid. Innebandy er en idrett med potensielle belastningsskader.
Klubben bør se på et standardoppsett som trenere kan benytte seg av. Hvis noen lag har ressurser rundt laget som kan mye om dette emnet, så forventes det at det deles tverrfaglig. Vi er en klubb og man må tenke i det store bildet for klubben og ikke lagvis.

4.21 Foreldrevett regler

Innebandy skal bidra til en helhetlig utvikling av barna. På minirundene har vi fokus på glede, trygghet og mestring. Barna skal få spille innebandy i et inkluderende og aksepterende miljø der de får møte venner, har det gøy, og bli så gode som de selv vil. Det er derfor viktig at også foreldre er med og bidrar. Derfor har vi noen enkle foreldrevett-regler på våre aktiviteter:

- Møt fram til kamp og trening (barna ønsker det)
- Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen (ikke bare ditt barn)
- Lær barnet ditt å takle både seier og tap og oppmuntre i medgang og motgang (ikke gi kritikk)
- Respekter lagleders bruk av spillere (ikke forsøk å påvirke lagleder under kamp)
- Se på dommeren som en veileder (ikke kritiser dommerens avgjørelser)
- Stimuler og oppmuntre ditt barn til å delta (ikke press det)
- Spør om kampen var morsom og spennende (ikke bare om resultatet)
- Sørg for at barnet har riktig og fornuftig utstyr (ikke overdriv)
- Vis respekt for arbeidet klubben gjør (delta på aktiviteter hvor foreldre blir invitert)
- Tenk på at det er ditt barn som spiller innebandy (ikke du)

https://bandyforbundet.no/?p=21916

4.22 Ønskebidrag fra foreldre

- Møt fram til kamp og trening. Barna ønsker det.

- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett, ikke du.

- Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen, ikke bare de du kjenner godt.
- Respekter trenernes arbeid ved å komme i tide til trening og kamper, og gi beskjed dersom ditt barn ikke kommer.
- Respekter trenernes bruk av spillere og spilleopplegg.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang. Motiver barna til å være positive.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Bidra i lagets og klubbens ulike oppdrag, som dugnader, betaling av avgifter o.l.
- Ved uenighet, ta opp det du ønsker med foreldrekontakt, lagleder eller trener, eventuelt med styret. Gjør det til rett tid, på rett sted og på en respektfull måte.
- Informer lagleder og foreldrekontakten på ditt lag dersom dere får ny bostedsadresse, telefonnummer eller e-postadresse.
- Respekter Greåker Innebandys arbeid og følg klubbens lover, regler og styringsdokument.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy.

5.0 Sportsplan Greåker IBK

Sportslig plan for Greåker IBK
Veien fra Mikro til A laget
Greåker IBK – Klubben for alle

KLUBBENS FELLES PRINSIPPER:

1. Spillmodell

Greåker skal kjennetegnes av:
- Høyt tempo
- Aggressivt press
- Hurtige overganger
- Modig ballspill

- Kontrollere kamper
- Tilpasningsdyktighet

2. Trenerutvikling
- Intern trenerutdanning
- Mentorordning
- Samarbeid nasjonalt og internasjonalt

5.1 Micro/G09/J09

Sportslige mål;
- Lek og moro, bli kjent med innebandy
- Skape idrettsglede og tilhørighet
- Basis 1.
- Utvikle grunnleggende bevegelighet og koordinasjon
- Introdusere enkle tekniske ferdigheter
- Fokus på kølle og ball
- Alle får prøve alt
- Delta på mini runder
- Fokus på Fair play, skape lagfølelse

5.2 G11/ J11

Sportslige mål:

- Innebandy relaterte treninger
- Basis 2:
- Fokus på kølle og ball
- Pasningskvalitet (for- og backhand)
- Pass og mottak i bevegelse
- Ferdighetsøvelser
- Delta i serie spill
- Være med på minst 1 Cup i Norge
- Hospitering til G13 ved motivasjon og ferdigheter, med tilhørighet til eget lag.

5.3 G13/ J13

Klubbens mål;
- Opprettholde rekrutering
- Jobbe med samhold og overgang fra barne til ungdom
- Styrke trener team med faglig kompetanse.

Sportslige mål;

- Basis 3:
- Innebandy relaterte treninger
- Fokus på kølle og ball
- Pass og mottak i bevegelse
- Ferdighetsøvelser, sone spill
- Trene på spille system
- Min 1 time fys trening, store muskel grupper
- Organisert Sommertrening 2 -3 ganger i uken
- Sportslig oppfølging av spillere 1-1
- Faglig utvikling knyttet til posisjon og spill
- Delta i serie spill
- Delta i NM sluttspill, med ambisjon om sluttspill og NM-Final
- Tilbud til bredde og «elite»
- Utvikle mentorer som kan bistå – målvakt, back, senter og forward.
- Overnattings cup
- 1- 2 Cup'er i Salming og/eller PlankeCup
- Delta i RegionsCup
- Hospitering til G17 ved motivasjon og ferdigheter, med tilhørighet til eget lag.

5.4 G17/J17

Sportslige mål;

- Basis 4.
- Innebandy relaterte treninger
- Fokus på kølle og ball
- Pass og mottak i bevegelse
- Ferdighetsøvelser, sone spill
- Trene på spillesystem, samme som A laget
- Min 1 time fys trening, store muskel grupper
- Organisert Sommertrening 3 ganger i uken
- Sportslig oppfølging av spillere 1-1
- Faglig utvikling knyttet til posisjon og spill
- Delta i serie spill
- Delta i NM sluttspill, med ambisjon om NM-Finale
- Tilbud til bredde og «elite»
- Utvikle mentorer som kan bistå – målvakt, back, senter og forward.
- Utenlandsturnering
- 1- 2 turneringer lokalt, Salming og/eller PlankeCup
- Delta i RegionsCup
- Godt samarbeid med Wang

- Hospitering til G197 18-23 ved motivasjon og ferdigheter, med tilhørighet til eget lag.

6.0 Greåker Innebandy drift av kiosk og inngang

6.1 Kiosken

Når det gjelder drift av kiosken i Tindlundhallen, så driftes den i samarbeid med Tindlund Håndball. Egen prosedyre skal henge inne i kiosken, og må følges opp av den enkelte som er satt til dugnad i kiosken. Det er viktig med tanke på hygiene. Kasse og nøkler må hentes hos leder. Dette må dugnasansvarlig hos hvert enkelt lag informere om før hver hjemmekamp.

6.2 Inngangspenger

Inngangspenger skal benyttes ved alle kamper spilt i Tindlundhallen. Det er en god inntektskilde til klubben. Når det spilles kamper benyttes VIPPS #51332 både til ungdom og Elite.
Inngang ungdomskamper koster kr 50,-
Inngang Elite koster 100,-
Barn opp til 16 år har fri adgang på alle kamper.

6.3 Inngangskreditering

Når det gjelder hvem som skal ha inngangskreditering, så må det fremvises eget kort påtrykt navn/firma. Gjelder kun aktuell person/sponsor.

7.0 Anlegg og utstyr

Greåker IBK er tildelt og kan benytte seg av Tindlundhallen (hjemmebane), Sarpsborghallen og gymsal Greåker VGS.
Greåker IBK har et sett vant liggende i Tindlundhallen, og 4 stk mål.

Det forventes at utstyret tas vare på og at mangler skade blir meldt til styret. Ansvar er trenere/lagledere/utøvere.

Alle er pliktige å behandle treningsarenaene med respekt, det vil si at man rydder opp etter seg, og tar vare på inventaret.

Klubben har ansvar for fellesutstyr som drakter, vant og baller. Utøver er ansvarlig for å skaffe seg kølle og annet personlig utstyr.

8.0 Drift av arrangement i Tindlundhallen

Når det arrangeres kamper i Tindlundhallen så er det på ungdomssiden hjemmelaget som står som arrangør. Når det gjelder Elite, så er det nevnt tidligere i klubbhåndboka.

Oppmøtet er 2 timer før kampstart. Vant skal stå klart i god tid, og riktig oppsett.
Kassen må hentes hos Liz, og helst avtales dagen i forveien.
Kiosken åpnes i god tid før kampstart. Det bør være min 2 stk. ~~Vaffelrøre ordnes hjemme i forkant. Dette organiseres av lagene selv~~. Vaffelrøre bestilles av kioskgruppen, de handler også inn annet som trengs i kiosken
Bortelag skal tas imot, og vises garderobe. Vær en god vert slik at Greåker IBK blir sett som en god og organisert klubb.
Inngangen bemannes av 1 stk. forelder, benytt VIPPS #51332 og kasse.
Sekretariat skal bemannes av min 2 stk. foreldre med kurs. Det skal være 1 til kamptavlen og 1 til å føre Turneringsadmin og live føring. Pass på å ha kurv med ispose og baller til kamp.
Dommere tas imot av sekretariatet.
Etter kamp skal tribuner og garderober ryddes.
Kiosken vaskes og ryddes.
Vant ryddes på plass hvis ikke det spilles kamp senere.
Alle har ansvar for rydding!

Nøkkelbrikke til inngangsdøren ligger i kassa som hentes hos leder.

8.1 Rutiner kiosken Tindlundhallen

Kiosken:

Når dere ankommer kiosken

1. Sett på kaffen med en gang.
2. Sett frem TE poser og kok opp vann og hell det over på termos.
3. Sett på vaffeljern.
4. Fyll på vann i pølsekokeren (ta ut pølsekjele og fyll vann rett ned på varmeelementene i bunnen. Nivået skal være til vannkant man ser, eller til sånn at bunnen på kjelen treffer vannkanten akkurat).
5. Slå på pølsekokeren på 92 grader, og la den stå der ca 10 minutter. Legg deretter pølser i kjelen. Når pølsene er klare settes temperaturen ned til ca. 85-88 grader. **Husk ikke legg i for mange pølser, men disponer det slik at man får minst mulig svinn.**
6. En person begynner å steke vafler.
7. Sett ut alt som kan selges synlig.
8. Sett opp prislapper utenfor kiosken. Prislapper ligger i skapet opp ved siden av kjøleskapet vårt.

Når dere skal forlate kiosken og dugnaden er over:

1. Prøv å selg ut alt av ferskvare etter siste kamp. Sett disse varene gjerne til halv pris når den siste kampen er ferdig spilt. Målet er å unngå at vi kaster ferskvarer i søpla.
2. Hvis det fortsatt er ferskvarer igjen, så gi det til hjemmelagets spillere/støtteapparat. Gjelder ikke varer som neste arrangør kan benytte seg av.
3. Kaffemaskin og utstyr skal vaskes før det settes tilbake på plassen sin.
4. Tørk over vaffeljernet før det settes på plass.
5. Tøm pølsekoker, og vask pølsekokeren før den settes på plass.
6. Søppel tømmes og kastes i kontainer tilhørende Tindlund skole, den står i skolegården.
7. Vask over benker og gulv.
8. **Husk å lås alle skap og dører når dere forlater kiosken.**

9.0 Vedlegg

Her vedlegges ulike typer dokumenter som brukes i Greåker IBK.

9.1 Retningslinjer trenere

Greåker Bulldogs

Kombinasjonen trener/lagleder og mamma/pappa er en dobbeltrolle svært mange har. I Norge er det enormt mange mammaer og pappaer som er dyktige aktivitetsledere og innebandytrenere. Og ikke minst, de er «naturlige» pedagoger, de har oppdratt sine egne barn.

Noen fallgruver lurer likevel i bakgrunnen med denne dobbeltrollen. Enten blir vi som mamma eller pappa for strenge mot egne barn (minst spilletid og mest kritikk), eller helt motsatt (mest spilletid og mest oppmerksomhet). Å være klar over at «blod er tykkere enn vann», er starten på å bli god i dobbeltrollen trener-mamma/pappa. ***Se laget framfor barnet ditt.*** Det er en god egenskap.

Som trener i idrettslaget skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelse av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHOLDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelse og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

9.2 Lov normer Greåker IBK

LOVNORM FOR IDRETTSLAG

Vedtatt av Idrettsstyret 23. oktober 2019.

LOV FOR Greåker Innebandyklubb

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

(1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

(2) Idrettslaget er medlem av Norges Bandyforbund.

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Viken Idrettskrets og er tilsluttet Sarpsborg idrettsråd

(4) Idrettslaget skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

(1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
   a) Akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
   b) Ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

(2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.

(3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.

(4) Medlemmet plikter å overholde idrettslaget og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.

(5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

(6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

(7) a) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.

b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.

c) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes,

sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.

(8) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

II. TILLITSVALGTE

§ 4 Kjønnsfordeling

(1) Idrettslaget skal arbeide for lik kjønnsfordeling ved valg/oppnevning til styrer, komiteer mv. og representasjon til årsmøte/ting. Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komité mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.

(3) Idrettsstyret kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.

(4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 5 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

(1) For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/tingvalgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget.

(2) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn et av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor, utvalg som ilegger sanksjoner.

(3) Et medlem kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiveten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til ett av idrettslagenes fordel.

(4) Forslagsrett:
a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.

c) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.

(5) Møte- og talerett:
a) Representant fra overordnet organisasjonsledd har møte- og talerett på årsmøtet i idrettslaget.
[b) Revisor har møte- og talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.]

§ 6 Stemmerett, valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker

(1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:
a) utfører lønnet arbeid for idrettslaget tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra idrettslaget i løpet av et kalenderår.

(2) En arbeidstaker i idrettslaget har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte, og er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

(3) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.

(5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

(6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

(1) Et medlem som har en økonomisk særinteresse i driften av idrettslaget som overstiger 1 G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.

(4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 8 Inhabilitet

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

a) når vedkommende selv er part i saken,

b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,

c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,

d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som

vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

(1) Styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.

(3) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for idrettslagets medlemmer, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

§ 10 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

(1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.

(2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.

(3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 11 Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

(1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal utarbeide et årsregnskap som vedtas av årsmøtet. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.

(2) Idrettslaget skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. Idrettslag med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:

a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele idrettslagets aktivitet. Dersom idrettslaget er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.
b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og idrettslagets art og omfang tilsier.
d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.
e) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

(3) Idrettslaget skal ha underslagsforsikring.

§ 12 Budsjett

(1) På årsmøtet skal det vedtas et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.

(2) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

(3) Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

§ 13 Utlån og garanti

Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 14 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

(2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.

(3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan beslutte at andre personer og/eller media kan være til stede, eventuelt at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og andre med møterett.

(5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall styremedlemmer som skal velges

av årsmøtet. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 15 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Verken dirigent eller protokollfører behøver å være medlem.

§ 16 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Velge dirigent(er).
3. Velge protokollfører(e).
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.
5. Godkjenne innkallingen.
6. Godkjenne saklisten.
7. Godkjenne forretningsorden.
8. Behandle idrettslagets årsberetning.
9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning [og revisors beretning].
10. Behandle forslag og saker.
11. Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
12. Vedta idrettslagets budsjett.
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
14. Foreta følgende valg:
    a) Styre med leder, nestleder, 4 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.
    b) Kontrollutvalg med 2 medlemmer og 1 varamedlem.
    c) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
    d) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
    e) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

[15. Engasjere revisor til å revidere idrettslagets regnskap.]

§ 17 Stemmegivning på årsmøtet

(1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

(2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

(3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 18 Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 2 ukers frist etter:

a) vedtak av idrettslagets styre eller årsmøte,
b) vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, eller
c) skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.

(2) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.

(3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er

vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.

(5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 19 Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang

Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

§ 20 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret som representerer idrettslaget utad. Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

(2) Styret skal blant annet:

a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.

b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.

c) Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.

d) Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.

e) Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.

f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.

(3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 21 Kontrollutvalg

(1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.

b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.

c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]

(2) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

§ 22 Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

§ 23 Grupper

(1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 16 pkt. 13.

(2) Dersom idrettslagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:

a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi

hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.

b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.

c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.

d) Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.

(3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra hovedstyret.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 24 Lovendring

(1) Styret skal oppdatere loven i samsvar med eventuelle endringer i NIFs lov/lov

(2) norm, og gjøre endringene kjent for idrettslagets medlemmer så snart de er vedtatt av styret.

(2) Øvrige lovendringer kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøtet vedtar noe annet. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer, sendes protokollen til idrettskretsen. Ved eventuell motstrid mellom idrettslagets regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettskretsen kan, som overordnet organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

(3) Endringer i §§ 24 og 25 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 25 Oppløsning, sammenslutning, utmelding og annet opphør

(1) Forslag om oppløsning må vedtas med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøte må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere. Dersom idrettslagets årsmøte vedtar oppløsning ved enstemmighet, er idrettslaget oppløst uten

påfølgende årsmøte. Idrettslaget skal skriftlig varsle idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund og/eller NIF treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 24.

(3) Ved utmelding tilfaller idrettslagets eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret hvis det er ytet offentlig støtte/spillemidler til disse eiendeler. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.

9.3 Standard trenerkontrakt aldersbestemte lag

Greåker Bulldogs

Trenerkontrakt
(LAG)

Denne avtale gjelder for perioden fra …… til ……

Avtalepartene

Trener (arbeidstaker)

Stilling: ……

Navn: ……..

Adresse: ……..

e-mail / tlf: …… .....

Klubb (arbeidsgiver)

Navn: ……..

Kontoradresse: ……

Organisasjonsnummer: .....

Har inngått avtale om tilsetting på vilkår som følger av avtalepunktene
1 – 6 nedenfor i dokumentet.

Sted …… **År …….** **Dato ……**

_____ _____

Klubbens signatur **Trenerens signatur**

Greåker Bulldogs

Alminnelige bestemmelser

1. Arbeidsoppgaver - Arbeidets art

a) Treneren har plikt til å ta ut, og lede laget i trening og kamp, samt kampforberedelser.

b) Treneren har plikt til å planlegge lagets aktiviteter med det formål å oppnå best mulige resultater innenfor de økonomiske rammer som er gitt av styret / overordnet.

c) Treneren har plikt til å delta i klubbens markedsaktiviteter og interne aktiviteter hvor de blir bedt om å delta.

d) Treneren har plikt til å delta i aktiviteter som naturlig hører sammen med de aktiviteter som er nevnt under punktene a), b), og c), jfr. Klubbens håndbok.

2. Arbeidssted

Trenerens arbeidssted er de steder hvor treneren skal utføre sine arbeidsoppgaver etter punkt 1 i denne avtalen, jfr. De bestemmelser som er gitt av styret til det gitte lag.

3. Arbeidstid

Arbeidstiden for engasjementet i klubben er å følge det lag treneren har kontrakt med og deres aktiviteter 100% derav også møte til avtalte tider og være forberedt – ved forfall av tid til laget uten dokumentasjon reduseres utbetaling av godtgjørelse i form av en prosentsats, utregnet fra styret i klubben.

(a) Fast årslønn

Klubben betaler til treneren en fast årslønn - stor kr ……. fordelt henholdsvis 1. desember inneværende år og 1. April påfølgende år

(d) Annen godtgjørelse

~~Det utstedes et gavekort på kr …… ……. hos Salming for inneværende sesong.~~

4. Arbeidsavtalens opphør

Arbeidsavtalen opphører ved avtaleperiodens utløp uten ytterligere oppsigelse fra klubb eller trener. Arbeidsavtalen kan av arbeidsgiver og arbeidstaker i perioden bare sies opp av de grunner som fremgår iht. mislighold og uenighet i klubbens strategi og bestemmelser.

Spesielle bestemmelser

5. Overgang til annen klubb

Klubbens og trenerens rettigheter og plikter i tilknytning til overgang til annen klubb er bestemt i

kontraktsforhandling og er satt til …… etter ordinær kontrakts slutt.

6. Andre bestemmelser

Politiattest skal fremlegges for at kontrakten skal være gyldig. Har attest blitt levert ved en tidligere anledning må det fremlegges ny hvert 3.år.

9.4 Klubbens første søknad om medlemskap i Norges idrettsforbund

ØSTFOLD IDRETTSKRETS

Stiftet: 27/4 1919

sparebanken NOR

Greåker Innebandyklubb
Tommy Kvisvik
Rognveien 4
1720 GREÅKER

Sarpsborg, 25. sept. 1991

Leder: Jan Jensen

Vår ref.: OJ/ami 508/91

SØKNAD OM OPPTAK I NORGES IDRETTSFORBUND/ØSTFOLD IDRETTSKRETS - GREÅKER INNEBANDYKLUBB

Østfold Idrettskrets viser til søknad av 24. april 1991 hvor Greåker Innebandyklubb søker om opptak i Norges Idrettsforbund/Østfold Idrettskrets og Norges Bandyforbund.

Søknaden er nå behandlet og klubben er tatt opp i Norges Idrettsforbund/Østfold Idrettskrets med virkning fra 24. september 91.

Greåker Innebandyklubb er godkjent som klubbens navn og klubben er registrert med nr. 0130.0023.

Klubbens lov er godkjent.

Vedlagt følger:

- Idrettens kontoplan
- Retningslinjer for idrettens kontaktutvalg
- Kopi av klubbens lov
- NIF's lovhefte
- ØIK's adresseliste for 1991.

Med idrettslig hilsen
ØSTFOLD IDRETTSKRETS

Oddvar Johansen (s.)
org.sjef

Anne-Marie Iversen
Anne-Marie Iversen
1. sekretær

Vedlegg

Kopi med vedlegg: Norges Idrettsforbund
" " " " : Norges Bandyforbund
" " " " : IKU Tune
" " " " : Østfold Bandykrets

Basis-lovnorm for idrettslag

GREÅKER INNEBANDYKLUBB

Lov for Greåker IBK **(idrettslagets navn) stiftet ~~dd.mm.åå.~~** 12.12.1990
25.04.91
Vedtatt den ~~dd.mm.åå~~ med senere endringer senest av dd.mm.åå.

Godkjent av idrettsstyret den dd.mm.åå.[1]

Generelt: *Dette er en ufravikelig **basis**-lovnorm som inneholder minimum av hva alle lag **må** ha i sin lov. Ut over dette kan lagene legge til det de ønsker og som anses nødvendig for nettopp dette laget, så lenge tilleggene **ikke strider mot NIFs lov eller bestemmelser, eller mot denne lovnorm**. Spesielt vil dette gjelde regler om den interne organisering av laget i gruppe og avdelinger, og om disse skal være representert i hovedstyret osv, jfr. lovnormens § 15, og om hvordan styret skal sammensettes, jfr. lovnormens § 12.*

***Nye** idrettslag **må** ved innmelding i NIF bruke lovnormens som sin lov, men kan **etter** at laget er tatt opp i NIF endre loven, jfr NIFs lov § 1-6 (merk at også disse endringene skal godkjennes av NIF).*

§ 1 (Formål)

Laget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Lagets formål er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund.

§ 2 (Organisatorisk tilknytning)

Laget er medlem av Norges Idrettsforbund gjennom Østfold (idrettskrets).

Laget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.

Laget hører hjemme i Tune kommune, og er medlem av idrettens kontaktutvalg i kommunen.[2]

§ 3 (Medlemmer)

Alle som lover å overholde lagets og overordnedes idrettsmyndigheters lover og

---

[1] Jfr. NIFs lov §§ 2-2 og 10-5.

[2] Merk at idrettslaget bare kan være medlem av ett kontaktutvalg. Hvis lagets naturlige område

bestemmelser kan bli tatt opp som medlem.[3]

Forøvrig pliktet ethvert medlem å overholde Norges Idrettsforbunds, dets organisasjonsledds og medlemmers, samt lagets lover og bestemmelser.

En søker kan ikke tas opp som medlem uten at økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd og medlemmer i NIF er gjort opp.
Medlemsskap i laget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

§ 4 (Stemmerett og valgbarhet)

For å ha stemmerett på lagets møter må et medlem ha fylt 15 år, ha vært medlem i minst 1 måned, og ikke skylde laget kontingent.[4]

Alle medlemmer som har stemmerett og som ikke er arbeidstaker i laget, er valgbare til tillitsverv i laget, og som representant til ting eller møte i overordnet idrettsorganisasjon.

§ 5 (Kontingent)

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.[5]

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem i laget. Strykes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

§ 6 (Tillitsvalgtes godtgjørelse)[6]

Tillitsvalgte kan motta et rimelig honorar for sitt arbeid, samt refusjon for faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste.

Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter skal fremgå av lagets budsjett og regnskap.

---

[3] Når det står "kan bli tatt opp som medlem" innebærer dette at ingen har krav på å bli medlem. Lovutvalget har uttalt at på bakgrunn av bestemmelsens tilblivelse, har et idrettslag rett til å avslå en opptakssøknad i helt spesielle tilfeller, og et slikt avslag vil kunne ankes inn for idrettsstyret.

[4] Jfr. NIFs lov § 2-5.

[5] Et medlem kan avtale med laget at kontingenten skal betales helt eller delvis ved dugnad. Merk at styret har svært begrenset adgang til å pålegge medlemmene dugnadsplikt.

§ 7 (Inhabilitet)

For lagets tillitsvalgte, oppnevnte tillitspersoner og ansatte, gjelder NIFs inhabilitetsregler, jfr. NIFs lov § 2-7.

§ 8 (Straffesaker)

For alle straffesaker gjelder NIFs lov kapittel 11 (NIFs Straffebestemmelser).

§ 9 (Årsmøte)

Lagets høyeste myndighet er årsmøtet som holdes hvert år[7] i ..9.. måned.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel,[8] direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

Alle lagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på saklisten senest 1 uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjenning av sakliste[9].

§ 10 (Ledelse av årsmøtet)

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke å være medlem av laget.

§ 11 (Stemmegivning på årsmøtet)

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

---

[7]Laget kan velge om årsmøtet skal avholdes hvert år, eller om årsmøteperioden skal være 2 år.

[8]jfr. NIFs lov § 2-8.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmeseddelen inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke og stemmene anses ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas bundet omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 12 (Årsmøtets oppgaver)

Årsmøtet skal:[10]

1. Behandle lagets årsmelding.
2. Behandle lagets regnskap i revidert stand.[11]
3. Behandle innkomne forslag.
4. Fastsette kontingent.
5. Vedta lagets budsjett.
6. Bestemme lagets organisasjon (jfr. § 15).
7. Velge:[12]
   a) Leder og nestleder
   b) ..2 styremedlemmer og ..1 varamedlemmer[13]
   c) Revisor og dennes stedfortreder
   d) Representanter til ting og møter i de organisasjoner laget er tilsluttet

---

[10]Listen over årsmøtets oppgaver i denne bestemmelsen er minimum av hva lagets lov skal inneholde. I tillegg kan **andre** oppgaver også tillegges årsmøtet.

[11]Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper eller avdelinger, skal omfatte henholdsvis regnskapene og budsjettene for disse avdelingene/gruppene. Dette følger av at avdelinger og grupper i et idrettslag **aldri** kan være juridisk og økonomisk selvstendige enheter, da laget ellers ikke lenger ville vært **ett** idrettslag. Se også § 15.

[12]Dette er minimum av de tillitspersoner som skal velges på årsmøtet. Det er ikke noe i veien for at årsmøtet **i tillegg** kan velge andre tillitspersoner som det er behov for.

[13]Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes ved vedtakelse av loven. Det er ikke noe i veien for at styremedlemmene kan velges til **spesifikke** oppgaver, således at man isteden for å velge 3 styremedlemmer kan velge f.eks. kasserer, sekretær og materialforvalter.

§ 13 (Ekstraordinære årsmøter)

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret eller overordnet idrettsmyndighet bestemmer det, eller når minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 14 (Styret)

Laget ledes av styret som er lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.[14]

Styret skal:[15]
1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med lagets økonomi i henhold til de for idretten til en hver tid gjeldende instrukser og bestemmelser.
4. Representere laget utad.

Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er tilstede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

§ 15 (Grupper/avdelinger)[16]

Laget kan organiseres med avdelinger og/eller grupper. Disse kan ledes av

---

[14]Denne **høyeste myndighet kan ikke**, hverken helt eller delvis, delegeres til andre organer/**personer innen** laget (det kan således ikke lovfestes at representantskapet e.l. skal kunne overprøve **styrets** vedtak).

[15]Her er det tatt med minimum av hvilke oppgaver som skal tilligge styret. Det er ikke noe i veien for at det kan bestemmes at styret skal ha andre oppgaver i tillegg.

[16]I henhold til § 12, nr.6 står årsmøtet fritt til å organisere laget slik det ønsker i underavdelinger og/eller grupper. Disse kan gis den betegnelse årsmøtet ønsker, og kan også være representert i lagets styre hvis årsmøtet bestemmer det.

Det gjøres også oppmerksom på at flere **særidrettslag** kan være knyttet sammen i en felles **alliansеklubb**, som har til oppgave å være et felles organ for disse særidrettsklubbene. På denne måten vil klubbene ha et fellesskap gjennom tilhørigheten til alliansеklubben, samtidig som de beholder sin økonomiske og juridiske selvstendighet. I praksis ordnes dette med at medlemmene

9.5 Kontrakter som benyttes I klubben, mellom spiller og klubb

KONTRAKT
MELLOM
KLUBB OG LISENSSPILLER

Mellom……

og……. født…../ ……

…… ……

er det pr dags dato inngått følgende gjensidig forpliktende kontrakt for tidsrommet

fra til
(Maksimal kontrakttid er 2 år, jf lov for Norges Bandyforbund § 9-2.2).

1. Generelle bestemmelser (kan ikke endres).

1.1 En amatørspiller kan kun motta kostnadsrefusjon, dekning av reise-/diett- og hotellutgifter knyttet til trening og kamp 1), utstyr til bruk i trening og kamp eller dekning av NBF´s obligatoriske lisensforsikring. En spiller som mottar annen godtgjørelse, skal ha kontrakt for profesjonell spiller.

1.2 Spilleren må være medlem av klubben. Medlemskapet faller ikke bort ved kontraktens utløp. Klubben har organisatorisk styringsrett over alle sine medlemmer etter idrettens bestemmelser.

2. Spillerens plikter (kan ikke endres).

2.1 Spilleren må løse NBF´s obligatoriske lisens i henhold til gjeldende bestemmelser. Lisensen gjelder fra den dato den blir betalt.
2.2 Spilleren plikter å melde fra til trener/lagleder hvis han/hun er forhindret fra å møte til kamp, trening eller andre tiltak i klubbens regi.
2.3 Spilleren plikter å spille på det laget klubben bestemmer.
2.4 Spilleren plikter å gjennomføre antidopingprogrammet «Ren utøver»
2.5 Spilleren plikter å følge NIF`s doping regler.
2.6 Spilleren plikter å stille til 4 dugnader pr. År oppad til max 30 timer.
2.7 Spilleren plikter å betale treningsavgift for sitt alderstrinn.

1) Bestemmelser og krav til dokumentasjon – se Statens reiseregulativ. Ev skatteplikt må klubb og spiller avklare med lokalt ligningskontor.

NBF, februar 2009

3. Utstyr og dekning av kostnader

3.1 Følgende utstyr til kamp og trening betales helt eller delvis av klubben:

……

……

……

3.2. Etter forhåndsgodkjenning av klubben kan spilleren få refundert følgende kostnader mot godkjent dokumentasjon:
Spiller må betale medlemskap og treningsavgift til klubben samt forbundets
spillerlisens……
……
……
……

4. Sponsoravtaler og andre avtaler med næringslivet

4.1 Spilleren kan ikke inngå egne sponsor-/samarbeidsavtaler.

4.2 Klubben har i rimelig utstrekning rett til å benytte spilleren overfor klubbens sponsorer og andre samarbeidspartnere. Spilleren kan ta forbehold om ikke å bli benyttet i reklame- eller annen markedssammenheng dersom denne medvirkningen strider mot spillerens etiske eller moralske overbevisning, eller reklame for konkurrenter til egen eller arbeidsgivers virksomhet.

5. NBF´s regelverk (se spesielt Kapitlene 9 i Lov for Norges Bandyforbund og kampreglement for innebandy § 28)

5.1 Innholdet i denne kontrakten skal være i samsvar med NBF´s regelverk og retningslinjer.
Ved endring i regelverk og retningslinjer som berører innholdet i kontrakten, vil endringene gå foran formuleringer i kontrakten der det måtte være motstrid.

5.2. I kontraktsperioden kan spilleren ikke bli spilleberettiget for ny klubb som amatørspiller uten at de 2 klubbene og spilleren er enige om dette.

5.3 Etter utløpet av kontraktsperioden står spilleren fritt til å gå til ny klubb. Det kan da ikke stilles andre vilkår for overgangen enn at økonomiske og kontraktaktuelle forpliktelser er oppfylte (se NBF's overgangsregler).

5.4 På forespørsel fra krets eller forbund plikter klubb og spiller å sende inn kontrakten sammen med eventuelle vedlegg.

6. Tvister

En eventuell tvist med grunnlag i denne kontrakten skal partene forsøke å løse gjennom samtaler. Over samtalene føres protokoll som dateres og undertegnes av begge parter.

Kommer ikke partene til enighet, skal saken fremmes for Forbundsstyret eller den de bemyndiger, se NBF´s lov.

Kontrakten utstedes i 2 – to – eksemplarer, ett til hver av partene.

…… ……/…….. 20…..
Sted dato årstall

Underskrifter:

…….. ……
Spilleren Klubbens leder eller annen med skriftlig fullmakt fra klubbens styre

……..
Spillerens foresatte (for spiller under 18 år)

Avtale for kontraktsspillere

§ 1

Om partene og avtaletiden

Mellom Greåker Innebandyklubb (nedenfor kalt klubben)

og _____(nedenfor kalt spilleren)

Spillerens fødselsdato:

inngås med dette avtale om at spilleren skal spille innebandy for klubben i

tidsrommet fra den til den

I avtaletiden kan spilleren ikke melde seg inn i og/ eller spille for noen annen klubb med mindre partene er enige om å oppheve avtalen, force majeure foreligger, eller NBF's styre medhold av bestemmelsene i § 5d lemper avtalevilkårene eller opphever avtalen.

Om forlengelse av avtalen og forholdene ved avtalebrudd gjelder bestemmelsene i § 3.

Avtalen er vedtatt av klubbens styre den _____ og undertegnes av klubbens formann og ett styremedlem.

§ 2

Om partenes forpliktelser og rettigheter

Med hensyn til forpliktelser gjelder det klubben og spilleren blir enige om og det som klubben bestemmer i kraft av sin organisasjonsmessige styringsrett. Det vedlegges denne avtale en spesifikasjon over partenes forpliktelser og rettigheter. Spesifikasjonen skal omfatte spillerens plikt til deltagelse på klubbens forskjellige lag, til treningsfremmøte, til å benytte utstyr med reklame m.v. Videre skal den omfatte klubbens forpliktelser når det gjelder premiering, refusjon av utgifter i forbindelse med reiser til trening og kamper, tapt

arbeidsfortjeneste, lommepenger, utstyr, ferie m.v. Klubben skal gi spilleren fri for deltagelse i landskamper og treningssamlinger for landslag.

§ 3

Om forholdet ved avtaletidens utløp

10. Ved utløpet av avtaletiden faller avtalen bort uten oppsigelse. Hver av partene har krav på forhandlinger om forlengelse av avtalen eller om ny avtale. Slike forhandlinger skal finne sted før spilleren kan melde overgang til ny klubb. Medlemskapet i klubben faller ikke bort ved avtaletidens utløp.
11. Når avtalen har sluttet å gjelde av hvilken som helst grunn (jfr. dog §3d) kan spilleren fritt søke overgang til annen klubb. Hvis spilleren etter avtaletidens utløp ønsker å skifte klubb, skal overgangen skje etter NBF's lov § 9-3.3. Klubben kan imidlertid kreve økonomisk vederlag av den nye klubben som betingelse for dispensasjon.
12. Partene kan når som helst bli enige om å løse hverandre fra avtalen. I så fall gjelder bestemmelsene under punkt b) tilsvarende.
13. Faller avtalen bort etter heving fra klubbens side p.g.a. spillerens utilbørlige forhold, har klubben ikke plikt til å samtykke i dispensasjon fra 12 måneders - regelen.

    Faller avtalen bort etter heving fra spillerens side p.g.a. avtalebrudd fra klubben, kan spilleren kreve at klubbens vederlagskrav ved skifte av klubb nedsettes eller bortfaller helt. Blir partene ikke enige, skal tvisten avgjøres etter § 6.

§ 4

Om avtalebrudd

3. Partene er innforstått med at de kan straffes etter NBF's straffereglement ved brudd på denne avtale av enhver art; jfr. dog nedenfor om force majeure og om lemping av vilkårene.
4. Ved vesentlige avtalebrudd kan den annen part heve avtalen. Det samme gjelder ved gjentatt uvesentlig avtalebrudd. Medlemskapet i klubben kan ikke heves på denne måten. Hva som er vesentlig avtalebrudd avgjøres etter § 6 dersom partene ikke kommer til enighet om dette. Heves en avtale, har hver av partene plikt til å innfri eventuelle forpliktelser etter avtalen som er påløpt før hevingstidspunktet, så som tildeling av premier for allerede spilte kamper og lignende. Hver av partene kan bringe krav mot den annen part i motregning. Spilleren har rett til å beholde ytelser etter avtalen som allerede er mottatt. Hybel eller leilighet har spilleren rett til å beholde til den ordinære avtaletidens utløp, hvis det ikke er inngått husleieavtale som fastsetter noe annet. Eventuell bil spilleren disponerer i medhold av avtalen eller annen avtale, skal tilbakeleveres straks. Plikt til fremtidige ytelser etter avtalen faller bort, men spilleren er fortsatt ordinært klubbmedlem med de forpliktelser og rettigheter det medfører. Det kan iverksettes disiplinær forføyelser mot spilleren med annet hjemmelsgrunnlag enn avtalen.

§ 5

Om force Majeure o.l.

1. Hvis publikumssvikt, nedrykking til lavere divisjon eller lignende gjør det umulig for en klubb å innfri sine økonomiske forpliktelser etter avtalen, faller forpliktelsene bort så langt umuligheten rekker. Pengemangel godtas ikke som force majeure dersom mangelen skyldes feil disposisjoner eller budsjettering fra klubbens side. Ved sine disposisjoner har klubben plikt til å prioritere oppfyllelse av avtalen fremfor andre frivillige investeringer. Forfaller en forpliktelse midt i en sesong og force majeure da, har den annen part krav på at forholdet vurderes på ny ved utgangen av sesongen. Forpliktelsene som da p.g.a. force majeure ikke kan oppfylles, bortfaller med endelig virkning med mindre partene blir enige om noe annet.
2. Hvis det av andre grunner som klubben ikke har innvirkning på eller herredømme over, blir umulig å oppfylle avtalen, faller forpliktelsene etter avtalen bort så langt umuligheten rekker.
3. Hvis spilleren blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen p.g.a. skade, sykdom eller militærtjenesten, faller forpliktelsene bort så langt umuligheten rekker.
4. Hvis sterke rimelighetsgrunner foreligger, kan hver av partene kreve forhandlinger med den annen part om lempninger i eller bortfall av avtalen. Sterke rimelighetsgrunner er alvorlig sykdom i spillerens nærmeste familie, eksamenssemester for skoleelever og studenter, foreldres reelle flytting når spilleren bor sammen med foreldrene, det forhold at spilleren uten egen skyld blir satt ut av A-stallen, spesielle omstendigheter på arbeidsplassen, opp- eller nedrykking og lignende. Fører ikke forhandlinger fram, kan hver av partene bringe saken inn for NBF's tvistenemnd som voldgiftsrett, som avgjør spørsmålet med endelig virkning.

§ 6

Om tvister

Hvis det oppstår tvist som følge av avtalen, kan hver av partene bringe tvisten frem for NBF's tvistenemnd som voldgiftsrett, som avgjør den med endelig virkning, jfr. Lovens kapittel 12. Hver av partene beærer sine utgifter til behandling av tvist.

Om andre avtaler

Ved siden av denne avtale foreligger følgende avtaler av forretningsmessig art mellom partene:

1. Se vedlegg 1, tilleggsavtale 2 mellom GIBK og

Hvis spilleren ikke kan følge lagets aktiviteter tilfredsstillende, kan klubben og spilleren bryte avtalen eller sette avtalen på vent/ fryse den, årsaker kan være: skole, utdanning, motivasjon, adferd eller familieproblemer. Avtalen vil da gjelde fra tilbakevending etter endt pause.

Avtalene er innen rammen av NBF's lov og reglementer.

§ 7

Om gyldighet og utstedelse

Ingen bestemmelse i denne avtalen kan stride mot NBF's lov og reglementer. Dersom noen bestemmelse i avtalen og allikevel er i strid med NBF's lov og reglementer, erstattes avtalebestemmelsene med vedkommende regel i lov og reglementer.

Avtalen for øvrig gjelder mellom partene etter sin ordlyd.

Denne avtale utstedes i 2 – to – eksemplarer, slik at partene beholder ett eksemplar hver.

Sted	Dato

FOR KLUBBEN

Formann	Styremedlem

Spiller

Tillegg 1

§ 1 OM PARTENES FORPLIKTELSER OG RETTIGHETER

Med hensyn til forpliktelser gjelder det klubben og spilleren blir enige om og det som klubben bestemmer i kraft av sin organisasjonsmessige styringsrett.

Spilleren forplikter seg til:

a) Å spille på det lag og til de tidspunkt klubben krever.
b) Å delta på trening ute og inne etter klubbens oppsatte/tildelte tider. Hvis spilleren ikke møter til avtalte treninger eller kamper, skal klubben kunne trekke spilleren i lønn, godtgjørelse eller utstyr. Dette håndheves av klubbens styre.
c) Å tilpasse eventuell ferie etter klubbens terminliste.
d) Å innordne seg de reiseopplegg klubben til enhver tid fastsetter.
e) Å spille i og benytte den utstyrspakke som klubben til enhver tid tilbyr. Dette gjelder på alle kamper, reiser og arrangement i og med klubben.
f) Spilleren skal selv dekke medlemskontingent, slik at spilleren er medlem av klubben, samt lisensavgift, type lisens velges av spilleren. Dette er en personlig forsikring. Medlemskontingenten skal være betalt senest ved seriestart.
g) Ved langtidsskader forplikter spilleren seg til å følge trenerens/fys ansvarlig opplegg, eventuelt andre treningsmåter i henhold til avtale med klubben.
h) Spilleren skal ikke uttale seg negativt til media.
i) Spilleren skal i løpet av sesongen utføre minimum 2 stk hoved dugnader, som fastsettes av styret, hvis ikke kan spilleren bli bøtelagt, for tilsvarende fravik av inntekter.
j) Spillerne skal være disponible for Fadderordning, som settes opp av sportslig i klubben, dette vil medføre ansvar/engasjement mot yngre spillere, samt delta og utføre treninger på yngre lag, etter forespørsler.
k) Spilleren skal ved bruk av klubbens samarbeidende fysioterapeut, oppgi forsikringsnummeret sitt ved ankomst, slik at skade kan direkte registreres.
l) Spiller skal kontakte sportslig leder for å forklare om skaden, slik at fysioterapeut kontaktes. Utlegg for behandlinger gjøres mellom spiller, fysioterapeut og forsikringsselskap.
m) Hvis det er en enkel behandling/akutt, kan sportslig leder be om at behandlingen utføres på klubbens regning, dette avklareres mellom sportslig leder, fysioterapeut og styret, før behandling starter!

Ved brudd på disse forpliktelsene vil man kunne risikere å bli bøtelagt av klubben.

Klubben forplikter seg til:

a) Å stille trenings- og kamputstyr til rådighet. Treningsutstyr defineres som 2 stk. T-skjorter, 1 stk. shorts og 1 par strømper. Kamputstyr defineres som matchdrakter hjemme og borte, komplette med oppvarmingstrøye.
b) Å gi spilleren fri for deltakelse i landskamper og treningssamlinger for landslag.
c) Å gi spilleren fri reise til alle kamper i eliteserien, samt eventuelle overnattinger. Defineres som gratis buss, fly eller bilgodtgjørelse ved bruk av egen bil og parkeringskostnader.
d) Å stille: 2 stk køller hver sesong i kontraktstiden.
1 stk køllebag og 1 stk trenings bag ved behov i kontraktstiden.

Leverandøren av disse vedtas av styret. Dersom klubben har samme utstyrleverandør i spillerens kontraktstid, har spilleren kun krav på én bag og køllebag i kontraktstiden. Hvis spilleren har personlig køllesponsor sponsor, utgår dette punktet (pkt. D).

Å gi spilleren 1 par innendørssko pr. sesong i kontraktstiden gratis. Dersom skoene blir ødelagt i løpet av sesongen som følge av normal slitasje og således ikke kan erstattes av reklamasjon, har klubben ingen plikt til å erstatte skoene. Det gis samtidig rabatt på 1 par utesko. Dette betyr at spilleren selv må betale uteskoene. Rabatten følger det som til enhver tid gjelder i klubbens avtale med leverandøren. Leverandøren av typer avgjøres av styret.

e) Å gi spilleren fri trening i kontraktstiden på treningssenter klubben samarbeider og har avtale med. Når klubben støtter bruk av treningssenter økonomisk, stilles det krav til fremmøte. Fremmøtefrekvens avtales med hovedtrener. Dersom tilbudet ikke benyttes, og dette ikke er på grunn av skade eller andre forhold som gjør det umulig for spilleren å trene, er klubben til enhver tid i sin fulle rett til å trekke tilbake støtten fra den aktuelle dato.

§ 2 DIVERSE

a) Eventuelle uoverensstemmelser skal tas opp internt i klubben, og i utgangspunktet rettes første henvendelser til nærmeste ansvarlige leder.

b) Overtredelser av punkter i kontrakten vil av ledelsen i klubben bl.a. kunne tolkes som illojalitet, og spilleren er oppmerksom på at slik overtredelse vil kunne føre til sanksjoner.

c) Kjøregodtgjørelse: Det må før sesongstart fremlegges dokumentasjon på bostedsadresse (skattekort) og antall kilometer til og fra Tindlundhallen dersom det er avtale at det skal mottas kjøregodtgjørelse. Dersom spilleren flytter i løpet av sesongen, kan spørsmålet om kjøregodtgjørelse tas opp igjen. Spilleren har selv ansvar for å gjøre ansvarlig leder i klubben oppmerksom på at det er aktuelt med kjøregodtgjørelse. Utbetaling vil skje etter avtale med styret / kasserer.

d) Tapt arbeidsfortjeneste: Det må før sesongstart fremlegges skriftlig dokumentasjon på dager/timer som må dekkes opp. Dersom det i løpet av sesongen blir aktuelt, kan spørsmålet om tapt arbeidsfortjeneste tas opp igjen. Arbeidsleder og lønningskontor må skrive under på slik dokumentasjon. Det skal også fremlegges kopi av lønningsslipp for den aktuelle (tapte) perioden. Det utbetales kun tapt arbeidsfortjeneste av ordinær arbeidstid. Utbetaling vil skje etter avtale med styret / kasserer.

e) Dersom spilleren ikke har betalt forfalt medlemskontingent, har ikke spilleren krav på noe utstyr eller noen form for godtgjørelse fra klubben av noe slag.

§ 3 Doping

A) Klubben skal være sertifisert av Antidoping Norge som «Rent Idrettslag».

B) Spilleren plikter å gjennomføre antidopingprogrammet «Ren Utøver» (skal dokumenteres) etter klubbens ønsker.

C) Brudd på Doping reglementet vil føre til øyeblikkelig stans av alle klubbens forpliktelser overfor selv om spiller fortsatt er under kontrakt med klubben.

9.6 Sjekkliste for kontrollkomiteen

SJEKKLISTE FOR KONTROLLKOMITE

NB – listen er ikke uttømmende!

Område	Handling	Utført
Protokoll	Det er ført protokoll over alle kontrollkomiteens forhandlinger	
Forvaltning av midler	Påse at organisasjonsleddets midler er anvendt i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer	
Forvaltning av midler	Påse at organisasjonsleddets midler er anvendt i henhold til beslutninger fattet av årsmøte/ting og organisasjonsleddets lov.	
Forvaltning av midler	Påse at aktiviteter/arrangementer og tiltak som organisasjonsleddet har gjennomført i løpet av året er i tråd med mål satt av Årsmøte/ting og styre.	
Intern kontroll	Påse at organisasjonsleddet bankkonto disponeres av to personer i fellesskap og at det er tegnet underslagsforsikring for de som signerer.	
Intern kontroll	Påse at organisasjonsleddets styre jevnlig gjennomgår regnskap og budsjett. Kontroller om det er store avvik mellom regnskap og budsjett, innhent forklaring på avvik og vurder rimeligheten av disse.	
Intern kontroll	Påse at organisasjonsleddet har en oppdatert fullmakts matrise	
Intern kontroll	Påse at organisasjonsleddet har en oppdatert økonomihåndbok	
Intern kontroll	Se gjennom balansepostene	
Regnskapsførsel	Påse at organisasjonsleddet benytter regnskapssystem eller låsbart regneark.	
Regnskapsførsel	Påse at organisasjonsleddets regnskap er ajour og at regnskap og bilag er ryddig og oversiktlige.	
Årsregnskap	Les gjennom årsregnskapet. Vurder om årsregnskapet gir et riktig bilde av organisasjonsleddets aktivitet i løpet av året og om organisasjonsleddets finansielle stilling, forvaltning og drift er forsvarlig.	
Årsregnskap	Lese gjennom revisjonsberetningen og eventuelle nummererte brev fra revisor, kontroller om det påpekes forhold som burde følges opp.	
Nummererte rapporter	Dersom kontrollkomiteen ønsker å ta opp noen forhold skal de sende nummererte rapporter til organisasjonsleddets styre og revisor	
Beretning	Utarbeid beretning til årsmøte/ting for hvert enkelt årsregnskap (dvs hvert år), dater og signeres av alle medlemmer av komiteen.	

Legg til ytterligere kontroller ved behov

9.7 Mal årsberetning kontrollkomiteen

Kontrollutvalgets beretning for 20YY

I henhold til NIFs lov § 2-12 avgir herved Kontrollutvalget i [navn på idrettslaget] sin beretning.

Uttalelse om årsregnskapet og idrettslagets anliggender for øvrig

Kontrollutvalget skal påse at organisasjonsleddets virksomhet drives i samsvar med organisasjonsleddets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak, og ha et særlig fokus på at organisasjonsleddet har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
Kontrollutvalget skal føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøte/ting.

Vi har utført følgende handlinger:

Vi har gjennomgått protokoll for årsmøtet, styrets protokoller, samt andre dokumenter utvalget har funnet det nødvendig å gjennomgå. Vi har fått alle opplysninger som vi har bedt om fra idrettslagets styre [ev. administrasjon]. Vi har gjennomgått styrets årsberetning for 20YY og det styrebehandlede årsregnskapet for 20YY.
Vi har gjennomført møte med engasjert revisor og gjennomgått revisors beretning. For regnskapsrevisjon vises til revisjonsberetning.
Regnskapet viser et overskudd (underskudd) på kr XXX XXX, og ved årsavslutning 20YY økte (reduserte) den frie egenkapitalen med kr XXX XXX.

Kontrollutvalget har følgende merknader til forvaltningen av idrettslaget:

(Her bør utvalget gi sin vurdering av om styret har fulgt opp årsmøtets vedtak og den generelle forvaltningen av idrettslaget). Dersom utvalget ikke har noen merknader skrives det: Basert på det materialet vi har fått oss forelagt, er det ikke grunnlag for l ytterligere merknader ut over det som fremgår av denne beretningen.)

Konklusjon

Kontrollutvalget [*anbefaler ev. anbefaler ikke]* at styrets beretning og *idrettslagets* årsregnskap for 20YY godkjennes av *årsmøtet.*

Sted, dato

Signatur medlem 1 Signatur medlem 2